

COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo il riaccertamento ordinario dei residui.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	5.250
31.12.2020	5.208
31.12.2021	5.297
31.12.2022	5.326
31.12.2023	5.388

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DE SANTIS MELISSA	27/05/2019
Vicesindaco	GRANATA ANGELO	Nominato con decreto n. 9 del 5/06/2019
Assessore	CAO MARTINA	Nominato con decreto n. 9 del 5/06/2019
Assessore	TURETTA DAVIDE	Nominato con decreto n. 9 del 5/06/2019
Assessore	PASINI GIANBATTISTA	Nominato con decreto n. 9 del 5/06/2019 – Dimissionario dal 15/11/2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	GRANATA ANGELO	12/06/2019
Consigliere	PASINI GIANBATTISTA	12/06/2019
Consigliere	CAO MARTINA	12/06/2019
Consigliere	TRINCI PAOLA	12/06/2019
Consigliere	SIMOES AGOSTINHO DOS SANTOS MARQUES ISABEL MARIA	12/06/2019
Consigliere	TURETTA DAVIDE	12/06/2019
Consigliere	RIVA CRISTINA	12/06/2019
Consigliere	BALESTRERO MASSIMILIANO	12/06/2019
Consigliere	DI SPIRITO ROSALINA	12/06/2019
Consigliere	RIBECCO FABRIZIA	12/06/2019
Consigliere	MELCHIORI EGLE	12/06/2019
Consigliere	DEL VITTO ANDREA	12/06/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

- Direttore: //
- Segretario: n. 1 - in convenzione con il Comune di Lainate (giusta deliberazione di CC n. 25 del 23.12.2022) al 20% sino al 31.12.2024.
- Numero dirigenti: //
- Numero posizioni organizzative: 6
- Numero totale personale dipendente: n. 17 al 31.12.2023 – posti in dotazione organica in seguito alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 n. 23 – posti coperti alla data della presente relazione n. 21.

Di seguito si riporta l'organigramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 08.10.2020



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Analisi del contesto interno

In relazione alla situazione del contesto interno, si rileva come la criticità generalizzata legata alla carenza di personale nei diversi settori (affari generali, settore finanziario, area tecnica, servizi al cittadino) sia stata superata con i piani del fabbisogno di personale 2023/2025 e 2024/2026. In particolare, nel 2023 sono state avviate diverse procedure per l'assunzione di personale, che si sono perfezionate a gennaio 2024 con l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale, n. 1 progressione verticale a funzionario economico finanziario all'ufficio ragioneria (con incarico di posizione organizzativa) e n. 3 istruttori amministrativi. Nei primi mesi del 2024 sono state bandite le ulteriori procedure per l'assunzione delle restanti figure programmate con il fabbisogno di personale 2024/2026.

Rispetto al tema delle risorse, si evidenzia l'esito favorevole per il Comune nell'ambito del ricorso instaurato avverso lo Stato relativo al riconoscimento dei contributi arretrati ex L. 368/2003 che ha portato nelle casse comunali la somma di € 6.462.831,99. Stante la proposizione di ricorso avverso la sentenza della Corte di Appello di Roma n. 2629/2020 e al contenzioso davanti al Consiglio di Stato RG n. 5080/2020, l'ente ha proceduto ad accantonare nel risultato di amministrazione al 31.12.2022 la somma di € 2.598.146,29.

Settore Affari generali

Durante il mandato amministrativo è proseguita la collaborazione e il sostegno alle diverse associazioni del territorio che ha permesso la realizzazione di iniziative in ambito culturale e di promozione turistica del territorio.

In ambito scolastico, è stato confermato il sistema di servizi extrascolastici (pre-scuola e dopo-scuola, servizio mensa e trasporto scolastico, campus estivo) e garantito il sostegno economico alla scuola materna e alle altre istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano del Diritto allo Studio.

E' proseguita la promozione del sistema bibliotecario ed è stata attuata una riqualificazione dell'edificio della biblioteca con interventi di efficientamento energetico, sostituzione serramenti, arredi e scaffalature.

Per quanto riguarda il servizio sport durante il mandato si è proceduto con la riqualificazione degli impianti sportivi di piazzale Olimpia.

Settore Servizi alla persona

Le risorse di bilancio hanno sempre assicurato la necessaria copertura per far fronte alle esigenze riscontrate nei diversi ambiti (anziani, famiglie, minori, disabilità), sono stati potenziati i servizi a domicilio e i servizi di sportello, è stato mantenuto il servizio di asilo nido 0-3 anni con anche un sostegno economico alle famiglie.

Si evidenzia la definizione nel corso del 2023 di un percorso di coprogettazione con il terzo settore per la realizzazione di interventi in campo sociale ed educativo in relazione ai seguenti servizi (Servizio sociale professionale di base; Servizio Socio-educativo territoriale e di comunità; Interventi educativi in ambito scolastico (assistenza educativa scolastica); Interventi educativi in ambito extra- scolastico (dopo scuola) e accompagnatore scuolabus; Centro estivo; Sportello sociale di cittadinanza, Attività di fundraising e Coordinamento).

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Settore Polizia Locale

Si evidenziano il potenziamento della videosorveglianza del territorio (con un nuovo progetto in corso di realizzazione), la redazione del piano parcheggi e l'organizzazione di momenti di sensibilizzazione/informazione con le scuole e con gli anziani.

Settore Servizi al Cittadino

L'attuazione del portale ANPR ha reso possibile il rilascio dei certificati a domicilio tramite SPID. È di prossima attuazione, dopo una prima fase sperimentale, un servizio per favorire l'utilizzo dell'identità digitale su varie applicazioni e servizi resi al cittadino.

Settore Area Tecnica

Sono stati realizzati gli interventi previsti nelle linee di mandato che risultano dettagliati di seguito, e che, possono essere suddivisi nei seguenti ambiti:

- Valorizzazione e riqualificazione del centro paese
- Efficientamento energetico edifici di proprietà comunale
- Valorizzazione e riqualificazione dell'Area del Lavorascio e della ZPS Canneti del Lago Maggiore e Sabbie d'Oro
- Valorizzazione del parco del Monte del Prete
- Tutela del verde
- Riqualificazione impianti illuminazione pubblica
- Mobilità sostenibile e percorsi ciclopedonali
- Interventi sulla viabilità

Settore Area Finanziaria

Durante il mandato amministrativo non sono intervenute modifiche alle aliquote tributarie e tariffarie e, nel 2023, si è proceduto all'estinzione del debito residuo dell'ente. Per quanto riguarda la Tari, le variazioni intervenute si correlano alla previsione normativa di copertura del 100% del costo del servizio.

Analisi del contesto esterno

Durante il mandato amministrativo, si possono individuare tre elementi caratterizzanti il contesto esterno: la pandemia da Covid-19, le opportunità fornite dal PNRR e la crisi energetica.

La pandemia da Covid-19, il cui stato di emergenza dichiarato nel 2020 si è protratto sino al 2021, ha imposto inevitabilmente una riprogrammazione delle attività amministrative e allo stesso tempo ha richiesto di intervenire con misure e azioni per rispondere ai nuovi bisogni della cittadinanza.

Lo stato di crisi è stato poi accompagnato da una serie di nuove opportunità per gli enti nell'ambito delle risorse del PNRR. In particolare, il Comune di Ispra oltre a beneficiare delle risorse per interventi di efficientamento energetico ha ottenuto il finanziamento di diverse misure nell'ambito del PNRR Digitale.

L'ultimo biennio 2022 e 2023 si è contraddistinto invece per l'Incremento dei costi energetici che ha inciso e sta tuttora incidendo sul bilancio dell'ente, seppur in parte sostenuto con un intervento statale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Rendiconto 2019: nessun parametro

Rendiconto 2022 (ultimo rendiconto approvato): nessun parametro

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Consiglio Comunale

N.	Data	Oggetto
8	20.05.2020	REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO. PROVVEDIMENTI.
19	05/08/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
20	05/08/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
9	29/03/2021	DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI EMANATI DAL COMUNE DI ISPRA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA
20	31/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE - TARIFFE-APPROVAZIONE
10	20/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LE SPESE DI CREMAZIONE DI SALME.
11	20/03/2023	CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
12	20/03/2023	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
13	20/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E L'USO DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE
20	22/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI GRAVANTI SUGLI IMMOBILI COMPRESI NEI PEEP, PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DELL'ART.10 QUINQUIES DELLA LEGGE N. 51 DEL 20.05.2022
26	27/07/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'AREA DI SGAMBAMENTO PER CANI

Giunta Comunale

N.	Data	Oggetto
89	02.08.2019	CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - MODIFICA REGOLAMENTO
127	27.12.2019	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE
15	07.02.2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO
39	01.04.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INTROITI DERIVANTI DA DONAZIONI DI PRIVATI PER FINI SOLIDALI.
80	08.10.2020	MODIFICA AGLI ARTT. 5,7,8 DEL "REGOLAMENTO DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI" PER ADEGUAMENTO AI DETTAMI NORMATIVI E STRUTTURALI. APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA.
3	23.01.2023	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA E MISTA DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA COMUNALE
47	09.06.2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE
50	12.06.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA AREE (EX VERTICALI)
66	24.08.2023	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 79/2016. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Il comma 738 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019 ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui era una componente, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Al contempo il medesimo comma 738 ha ridisciplinato l'IMU sulla base dei commi da 739 a 783 dello stesso art. 1 della legge n. 160 del 2019, ponendosi comunque in linea di continuità con il precedente regime poiché ne costituisce una mera evoluzione normativa.

2.1.1. IMU

(Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

• Aliquote 2019 (IMU e TASI)

Aliquote IMU

- Aliquota ordinaria pari a 1,06% per le unità immobiliari non comprese nelle casistiche sotto riportate;
- Aliquota ridotta pari a 0,35% - per le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1, A8, A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 13 comma 2 del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge 214/2011;
- Aliquota ridotta pari a 0,85 % per le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categoria C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta
- Aliquota ridotta pari 0,90% per le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali:
 - cat A/10
 - cat B
 - cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5
 - cat D esclusa cat D10
- aliquota pari a 1,06% per le aree fabbricabili

Detrazione abitazione principale: € 200,00

Aliquote TASI (deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 20.03.2019)

Tipologie immobile	TASI
Abitazione principale e relative pertinenze della stessa rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 . Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nella categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria catastale indicate. Rientra nel limite massimo delle tre pertinenze anche quella che risulta iscritta in catasto unitamente all'abitazione principale (Comma 2 art.13 D.L. 201/20011 convertito con modificazioni dalla L.214/2011)	2,5 per mille
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categoria C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà entro il 31.12 dell'anno d'imposta;	2,5 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,4 per mille
Unità immobiliare comprese nella categoria A (abitazioni) con esclusione delle unità immobiliari di Cat A/10 – e delle unità concesse in uso gratuito a parenti diretti di primo grado come disciplinati dal vigente regolamento comunale IUC	0,4 per mille
Unità immobiliari comprese nella Categoria C/6- C/2- C/7 con esclusione delle unità immobiliari pertinenza degli immobili concessi in uso gratuito a parenti diretti di primo grado come disciplinati dal vigente regolamento IUC	0,4 per mille
Unità immobiliare comprese nella categoria A (abitazioni), con esclusione delle unità immobiliari di Cat A/10, concesse in locazione o in comodato o in uso gratuito a parenti diretti, oltre il primo grado come disciplinati dal vigente regolamento comunale IUC, a soggetti residenti anagraficamente o non residenti anagraficamente nelle unità immobiliari con la ripartizione percentuale indicata al punto 3 del deliberato	0,4 per mille
Unità immobiliare comprese nella categoria A (abitazioni) con esclusione delle unità immobiliari di Cat A/10 – occupati e/o detenuti in locazione o in comodato o in uso gratuito a parenti diretti, oltre il primo grado come disciplinati dal vigente regolamento comunale IUC, da soggetti non residenti anagraficamente nelle unità immobiliari con la ripartizione percentuale indicata al punto 3 del deliberato	0,4 per mille
Unità immobiliari comprese nella Categoria C/6- C/2- C/7 con esclusione delle unità immobiliari pertinenza degli immobili concessi in uso gratuito a parenti come disciplinati dal vigente regolamento IUC	0,4 per mille
Aree fabbricabili	azzeramento
Unità immobiliari comprese nelle categoria catastale A/10 - cat B - cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 - cat D esclusa cat D10	1,6 per mille
Immobili non compresi nelle casistiche sopraindicate	0,4 per mille

- **Aliquote IMU 2020 (deliberazione Consiglio comunale n. 4 del 22.05.2020)**

Fattispecie	Aliquota
Le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1,A8,A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 1 comma 741 lettera e c) Legge 160/2019	0,6 %
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categoria C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta	0,95 %
- le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali: <ul style="list-style-type: none"> • cat A/10 • cat B • cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 • cat D esclusa cat D10 	0,9 %
Le unità immobiliari accatastate in D10 di cui all'art.9 co 3bis del D.L. 30/12/1993 n.557 conv. Con modello L.n.133/1994	0,1 %
Beni merce realizzati da imprese edili destinati alla vendita e rimasti invenduti	0,1 %
le aree fabbricabili	1,06 %

Detrazione abitazione principale: € 200,00

• **Aliquote IMU 2021 (deliberazione Consiglio comunale n. 2 del 29.03.2021)**

Fattispecie	Aliquota
Le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1,A8,A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 1 comma 741 lettera e c) Legge 160/2019	0,6 %
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta	0,95 %
- le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali: <ul style="list-style-type: none"> • cat A/10 • cat B 	0,9 %

<ul style="list-style-type: none"> cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 cat D esclusa cat D10 	
Le unità immobiliari accatastate in D10 di cui all'art.9 co 3bis del D.L. 30/12/1993 n.557 conv. Con modello L.n.133/1994	0,1 %
Beni merce realizzati da imprese edili destinati alla vendita e rimasti invenduti	0,1 %
le aree fabbricabili	1,06 %

Detrazione abitazione principale: € 200,00

• **Aliquote IMU 2022 (deliberazione Consiglio comunale n. 5 del 16.03.2022)**

Fattispecie	Aliquota
Le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1,A8,A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 1 comma 741 lettera e c) Legge 160/2019	0,6 %
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta	0,95 %
- le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali: <ul style="list-style-type: none"> cat A/10 cat B cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 cat D esclusa cat D10 	0,9 %
Le unità immobiliari accatastate in D10 di cui all'art.9 co 3bis del D.L. 30/12/1993 n.557 conv. Con modello L.n.133/1994	0,1 %
Beni merce realizzati da imprese edili destinati alla vendita e rimasti invenduti	0,1 %
le aree fabbricabili	1,06 %

Detrazione abitazione principale: € 200,00

• **Aliquote IMU 2023 (deliberazione Consiglio comunale n. 16 del 27.04.2023)**

Fattispecie	Aliquota
Le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1,A8,A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 1 comma 741 lettera e c) Legge 160/2019	0,6 %
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in	0,95 %

uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta	
- le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali: <ul style="list-style-type: none"> • cat A/10 • cat B • cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 • cat D esclusa cat D10 	0,9 %
Le unità immobiliari accatastate in D10 di cui all'art.9 co 3bis del D.L. 30/12/1993 n.557 conv. Con modello L.n.133/1994	0,1 %
le aree fabbricabili	1,06 %

Detrazione abitazione principale: € 200,00

• **Aliquote IMU 2024 (deliberazione Consiglio comunale n. 34 del 21.12.2023)**

Fattispecie	Aliquota
Le unità immobiliari classificate nella categoria catastale A1,A8,A9 ed adibite ad abitazione principale e le relative pertinenze, come definiti dall'art. 1 comma 741 lettera e c) Legge 160/2019	0,6 %
le unità immobiliari ad uso abitativo classificate nella categoria catastale A (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito esclusivamente ai parenti in linea retta di primo grado (genitore-figlio e/o figlio- genitore) a condizione che il beneficiario risieda anagraficamente e dimori abitualmente nell'immobile concesso in uso gratuito. Il beneficiario non deve essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su ulteriori immobili destinati ad uso abitativo nel territorio comunale e non deve essere contitolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale sull'immobile concesso in uso gratuito. Il riconoscimento di tale agevolazione è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio entro il 31.12 dell'anno d'imposta	0,95 %
- le unità immobiliari classificate nelle seguenti categorie catastali: <ul style="list-style-type: none"> • cat A/10 • cat B • cat C1 – cat C3 – cat C4 – cat C5 • cat D esclusa cat D10 	0,9 %
Le unità immobiliari accatastate in D10 di cui all'art.9 co 3bis del D.L. 30/12/1993 n.557 conv. Con modello L.n.133/1994	0,1 %

Fattispecie	Aliquota
le aree fabbricabili	1,06 %

Detrazione abitazione principale: € 200,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Le suddette aliquote e fascia di esenzione sono state confermate anche per l'anno 2024.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Con riferimento al presente tributo, si ricorda che dall'anno 2020 è stato introdotto il Metodo tariffario Rifiuti (MTR) approvato dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) con deliberazione n. 443/2019 in base al quale i costi del Pef sono determinati non più su base previsionale ma sulla base dei dati risultanti dalle fonti contabili obbligatorie dei due anni precedenti (a-2). Successivamente con la deliberazione di Arera n. 363/2021/r/rif è stato approvato il c.d. MTR-2 che disciplina i criteri di riconoscimento dei costi di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, confermando l'impostazione generale della determinazione dei costi risultanti dal PEF sulla base dei dati risultanti dalle fonti contabili obbligatorie di a-2, del limite di crescita delle tariffe e prevedendo, quale elemento di novità, la predisposizione di un Pef di durata quadriennale 2022-2025 con aggiornamento biennale a valere sulle annualità 2024/2025, fatta salva la possibilità di una revisione straordinaria infra periodo in caso di particolari circostanze (quale è stato per il Comune di Ispra in occasione della nuova gara per l'affidamento del servizio rifiuti con decorrenza 2023).

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI (tributo)				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	85,79	86,49	103,37	105,75	122,01

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

L'Ente si è dotato del regolamento dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del D.L. 174/2012 convertito nella legge 312/2012 e dell'art. 147 del D. Lgs n. 267/2000.

Il Consiglio comunale ha approvato, con deliberazione n. 2 del 05.03.2013, il regolamento dei controlli interni.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene svolto dal responsabile di servizio competente per materia e si concretizza nel parere di regolarità tecnica che viene apposto sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunale. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il responsabile

del servizio precedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa il cui esito è attestato con la personale sottoscrizione che perfeziona il provvedimento.

Il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile con il proprio attestato sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs 267/2000, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale attraverso tecniche di campionamento con cadenza semestrale sugli atti adottati dai responsabili di servizio.

Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento.

Nella categoria degli altri atti amministrativi rientrano, fra gli altri, gli ordinativi in economia, i decreti, le ordinanze, i provvedimenti autorizzativi e concessori di diversa natura.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di gestione assume come proprio riferimento il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi e i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

Come già evidenziato sopra, la criticità generalizzata legata alla carenza di personale nei diversi settori (affari generali, settore finanziario, area tecnica, servizi al cittadino) è stata superata con i piani del fabbisogno di personale 2023/2025 e 2024/2026. Nel 2023 sono state avviate diverse procedure per l'assunzione di personale, che si sono perfezionate a gennaio 2024 con l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale, n. 1 progressione verticale a funzionario economico finanziario all'ufficio ragioneria (con incarico di posizione organizzativa) e n. 3 istruttori amministrativi. Nei primi mesi del 2024 sono state bandite le ulteriori procedure per l'assunzione delle restanti figure programmate con il fabbisogno di personale 2024/2026.

Di seguito i principali atti adottati in materia di personale:

Data Verbale	N.	Oggetto
02/05/2022	40	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART.14 DEL C.C.N.L TRA IL COMUNE DI ISPRÀ ED IL COMUNE DI BREBBIA PER UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE
26/09/2022	71	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART.14 DEL C.C.N.L TRA IL COMUNE DI ISPRÀ ED IL COMUNE DI BREBBIA PER UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE - PROROGA
30/12/2022	95	INTEGRAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022 – 2024. RICOGNIZIONE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.33, COMMA 2, DEL D.LGS.165/2001
19/04/2023	32	PIANO TRIENNALE 2023-2025 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE 2023. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
19/04/2023	31	RICOGNIZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALL'01.04.2023 IN ATTUAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI
09.06.2023	47	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE
12.06.2023	50	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA AREE (EX VERTICALI)
18/10/2023	82	PIAO 2023/2025 - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE 2023-2025 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE 2023. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – 1^ MODIFICA
29/11/2023	99	PIAO 2023/2025 - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE 2023-2025 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE 2023. RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA – 2^ MODIFICA

26/01/2024	6	SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI ISPRA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
21/02/2024	17	PIAO 2024/2026 - SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE 2024-2026 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO ANNUALE 2024. RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE E APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Lavori pubblici

Di seguito si riportano i principali investimenti del mandato amministrativo 2019-2024:

Opera	Importo	Anno bilancio
RICONFIGURAZIONE SISTEMA INFORMATICO UFF.COMUNALI	15.241,28	2019
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	35.226,76	2019
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	10.890,33	2019
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	25.630,48	2019
MOBILITA' SOSTENIBILE	31.917,37	2019
SISTEMAZ.PONTE TORRENTE ACQUA NEGRA FINANZ. CON CONTRIB.PROV.LE	25.476,20	2019
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA ROGGIA ZONA CASCINE	58.339,87 18.300,17	2019-2020 2021
MOBILITA' SOSTENIBILE	92.428,59	2019
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	80.616,27	2019
SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	109.438,84	2019
INTERVENTI STRADE	219.583,42	2019
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	68.633,60	2020
MOBILITA' SOSTENIBILE FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATO LEGGE 58/2019	57.226,60	2020
INTERVENTO REALIZZ. N.2 AULE SCUOLA MEDIA (COVID19) FINANZIATO DA CONTRIBUTO MINISTERO PUBBL.ISTRUZIONE	14.627,80	2020
RICONFIGURAZIONE SISTEMA INFORMATICO UFF.COMUNALI	15.851,34	2021
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	32.997,34	2021
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE E ARREDI	35.979,71	2021
SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MEDIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	8.482,66	2021
TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL COMUNE DI RANCO PER SISTEMAZIONE LAVORASCIO	30.000,00	2021
SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	57.590,80	2021
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE FINANZ. CON CONTRIBUTO DA STATO EX FONDO IMU-TASI	166.116,41	2021
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	307.939,63	2022-2023
MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	87.994,60	2022
RIMOZIONE MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E COPERTURA TRIBUNA IMPIANTO SPORTIVO PIAZZA OLIMPIA N. 1	214.991,29	2022-2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TENSOSTRUTTURA	63.806,00	2022

REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI	43.615,00 18.654,67	2021 2022
MANUTENZIONE STRADE	99.889,31	2022
MOBILITA' SOSTENIBILE PISTA CICLOPEDONALE FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE	158.170,85 181.503,86	2021 2022
RIQUALIFICAZIONE AREA SAN BERNARDINO PROGETTO SPORT OUTDOOR	58.479,10	2022
RIQUALIFICAZIONE MONTE DEL PRETE	580.000,00	2022-2023- 2024
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPONDALE E VEGETAZIONALE DI AREE POSTE ALL'INTERNO DEL PLIS GOLFO DELLA QUASSA	19.108,67	2022
SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	68.694,81	2022
SISTEMAZIONE AREA CANOTTIERI	35.713,00	2023-2024
REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER CANI IN VIA ROZZOLO	25.641,06	2023
PNRR - M2C4 I2.2 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	89.667,46	2023-2024
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO PRESSO IL CORTILE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. GALILEI"	29.769,22	2023
COMPLETAMENTO PARCO GIOCHI INCLUSIVO PRESSO IL CORTILE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. GALILEI"	59.106,05	2023
COMPLETAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTO SPORTIVO PIAZZA OLIMPIA N. 1	40.000,00	2023
INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE	83.030,40	2023
REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI	785.000,00	2023-2024
INTERVENTI MOBILITA' SOSTENIBILE (MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E SCIVOLI)	51.995,82	2023-2024
INTERVENTI MOBILITA' URBANA E IMPLEMENTAZIONE PARCHEGGI	120.733,96	2023-2024
FORMAZIONE PARCHEGGI	28.993,30	2023
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E DIFESA DEL TERRITORIO	94.812,17	2023-2024
REALIZZAZIONE RETE CABLATA E WIFI	44.608,17	2023

Gestione del territorio

Di seguito il riepilogo delle varie autorizzazioni rilasciate e il tempo medio di rilascio

Dati relativi alla gestione del territorio					
Annualità/tipologie	2019	2020	2021	2022	2023
N. Titoli abilitativi edili					
PDC	16	14	21	21	15
N. AUTORIZ. PAESAGGISTICHE	46	39	65	49	36
N. S.C.I.A.	53	67	82	69	56
N. C.I.L.A.	65	74	99	59	63
N. CILA S.B.	-	-	14	63	4

Istruzione pubblica

In ambito scolastico, è stato confermato il sistema di servizi extrascolastici (pre-scuola e dopo-scuola, servizio mensa e trasporto scolastico, campus estivo) oltre al sostegno economico alla scuola materna e alle altre istituzioni scolastiche nell'ambito del Piano del Diritto allo Studio. E' stata inoltre garantita l'assistenza ad personam.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, sono stati realizzati i seguenti interventi di riqualificazione agli edifici scolastici:

- Adeguamento infrastruttura tecnologica
- Interventi strutturali sugli edifici scolastici: sostituzione serramenti scuole elementari e scuole medie
- Scuola elementare nuova copertura, controsoffitti nuovi e relamping (sostituzione punti luce
- Efficientemente energetico: nuova centrale termica scuole elementare e scuole medie

Ciclo dei rifiuti

Il Comune di Ispra appartiene ad una Convenzione, il cui capofila è il Comune di Sesto Calende. La Convenzione, costituita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, comprende 32 Comuni, per un totale di circa 130.000 abitanti, ed ha lo scopo di creare un sistema coordinato di gestione dei rifiuti.

In qualità di capofila, il Comune di Sesto Calende ha provveduto a bandire la gara per l'affidamento del servizio con decorrenza dal 1° aprile 2023 al 31.03.2028, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

L'appalto dei servizi di gestione rifiuti è stato aggiudicato alla RTI Econord (mandataria) -Tramonto-Acinque.

Gli smaltimenti sono stati banditi con lotti diversi e apposita gara, con decorrenza 1° aprile 2023.

Al momento il comune di Ispra si assesta con un percentuale superiore al 90% di raccolta differenziata ed è 22 esima in provincia di Varese.

Sociale

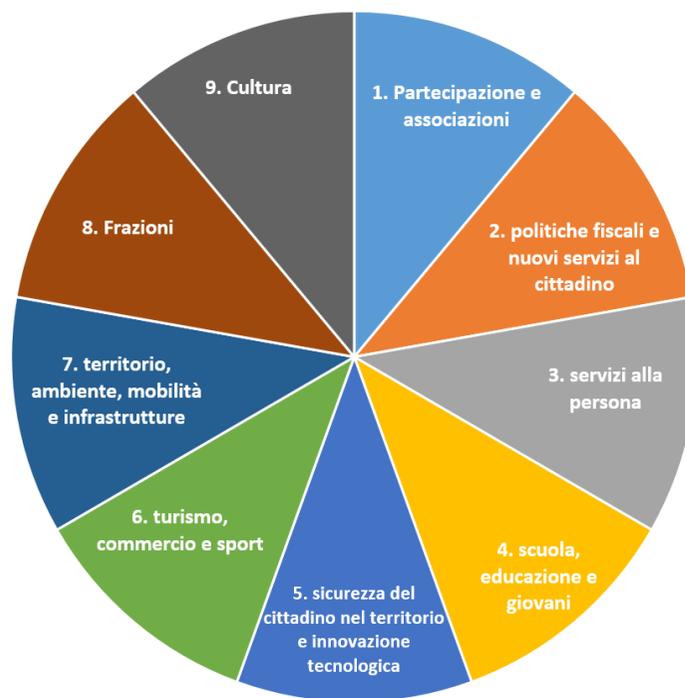
Le risorse di bilancio hanno sempre assicurato la necessaria copertura per far fronte alle esigenze riscontrate nei diversi ambiti (anziani, famiglie, minori, disabilità), sono stati potenziati i servizi a domicilio e i servizi di sportello, è stato mantenuto il servizio di asilo nido 0-3 anni con anche un sostegno economico alle famiglie.

Si evidenzia la definizione nel corso del 2023 di un percorso di coprogettazione con il terzo settore per la realizzazione di interventi in campo sociale ed educativo in relazione ai seguenti servizi (Servizio sociale professionale di base; Servizio Socio-educativo territoriale e di comunità; Interventi educativi in ambito scolastico (assistenza educativa scolastica); Interventi educativi in ambito extra- scolastico (dopo scuola) e accompagnatore scuolabus; Centro estivo; Sportello sociale di cittadinanza, Attività di fundraising e Coordinamento).

Turismo

Con riferimento al turismo si evidenziano: la messa online del sito IspraLake sito a disposizione anche di operatori commerciali e del settore turistico e il progetto in corso di realizzazione relativo alla digitalizzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione e la messa on line di un portale pubblico aperto al caricamento dei dati degli operatori commerciali presenti sul territorio che collaborano con la pubblica amministrazione.

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione sono state le seguenti:



Un collegamento tra le missioni e le linee programmatiche di mandato può essere sintetizzato in questo prospetto:

Missioni corrispondenti	Linee programmatiche di mandato collegate
1 servizi istituzionali, generali e di gestione	LP 1 partecipazione e associazioni
	LP 2 politiche fiscali
	LP 5 sicurezza del cittadino nel territorio e innovazione tecnologica
3 ordine pubblico e sicurezza	LP 5 sicurezza del cittadino nel territorio e innovazione tecnologica
4 istruzione e diritto allo studio	LP 4 scuola educazione e giovani
5 tutela dei beni e delle attività culturali	LP 9 cultura
	LP 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture
6 politiche giovanili, sport e tempo libero	LP 9 cultura
	LP 6 turismo commercio e sport
	LP 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture
7 turismo	LP 6 turismo commercio e sport
	LP 9 cultura
	LP 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture

Missioni corrispondenti	Linee programmatiche di mandato collegate
8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	LP 6 turismo commercio e sport
	LP 7 territorio ambiente mobilità infrastrutture
	LP 8 frazioni
9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	LP 7 territorio ambiente mobilità infrastrutture
	LP 8 frazioni
	LP 6 turismo commercio e sport
10. trasporti e diritto alla mobilità	LP 6 turismo commercio e sport
	LP 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture
	LP 8 frazioni
11. soccorso civile	LP 5 sicurezza del cittadino nel territorio e innovazioni tecnologica
12 diritti sociali, politiche sociali famiglia	LP 3 servizi alla persona
	LP 4 scuola educazione e giovani
	LP 1 partecipazione e associazioni

MISSIONE 1 servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea programmatica di mandato 1 partecipazione e associazioni

Linea programmatica di mandato 5 sicurezza del cittadino e innovazione tecnologica

Linea programmatica di mandato 2 politiche fiscali e nuovi servizi al cittadino

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Sostegno e coordinamento alle associazioni	favorire l'associazionismo riconoscendone il valore sussidiario coordinamento delle attività associative	Incrementare il sostegno alle associazioni fruizione degli spazi di proprietà pubblica; erogazione di contributi economici; agevolazione nell'organizzazione di eventi associativi e/o di autofinanziamento;	<ul style="list-style-type: none"> o Spazi concessi in uso gratuito alle associazioni culturali, sociali e sportive impegnate per la comunità di Ispra per favorire le attività associative e le forme di autofinanziamento o Incremento dei contributi economici erogati a favore delle associazioni. o Sportello comunale dedicato all'organizzazione degli eventi. o Previsione di cofinanziamento per attività associative di interesse pubblico
comunicazione e informazione	Comune aperto	Spazi di ascolto	Sabato mattina comune aperto con gli amministratori senza appuntamento incontro con il Sindaco

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivo operativo	Stato di attuazione
digitalizzazione del Comune	Ampliamento dei servizi online e Sportello Telematico per il Cittadino	Sportello unico dell'edilizia Nuovi contenuti pubblicati sul sito del Comune Trasparenza dei documenti amministrativi Newsletter dedicata eventi culturali	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pratiche edilizie online ○ Aggiornamento tempestivo contenuti sul sito istituzionale ○ Nuovi contenuti tematici ○ Newsletter PNRR <ul style="list-style-type: none"> ○ I finanziamenti ottenuti per € 311.570,00 consentiranno la completa digitalizzazione del comune
Nuovi servizi a disposizione del cittadino	Certificati a domicilio	aumentare le possibilità di accesso ai servizi comunali	Obiettivo raggiunto. L'attuazione del portale ANPR ha reso possibile il rilascio dei certificati a domicilio tramite SPID. È di prossima attuazione, dopo una prima fase sperimentale, un servizio per favorire l'utilizzo dell'identità digitale su varie applicazioni.
programmazione e gestione del bilancio	Salute dei conti pubblici	Azzeramento del debito pubblico	Obiettivo raggiunto anno 2019 rata annuale di debito pubblico pari a 500.000 € Anno 2024 rata annuale di debito pubblico pari a 0 €

MISSIONE 3 ordine pubblico e sicurezza

Linea programmatica di mandato 5 sicurezza del cittadino nel territorio e innovazione tecnologica

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
sicurezza della comunità	Controllo del territorio sia con incremento delle risorse umane sia con l'utilizzo di ulteriori strumenti tecnologici	prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti incremento della videosorveglianza Concretizzare il collegamento e coinvolgimento dei cittadini Mantenere attivo il dialogo con le forze dell'ordine coordinare le politiche di sicurezza sul territorio sensibilizzare alcune categorie di popolazione su alcuni rischi evitare con attività di prevenzione la creazione di situazione di rischio vicinanza alla cittadinanza	<ul style="list-style-type: none">○ Incremento attività di repressione degli illeciti○ Incremento della aree del territorio dotate di video sorveglianza○ Organizzazione momenti di sensibilizzazione/informazione con le scuole e con gli anziani○ Redazione del piano parcheggi allegati al PGT○ Riunioni periodiche di coordinamento sul tema di viabilità

MISSIONE 4 istruzione e diritto allo studio

Linea programmatica di mandato 4 scuola, educazione e giovani

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
mondo scuola e oltre la scuola	sistema servizi extra scolastici	aumentare l'accesso al servizio mantenendo inalterata la qualità, flessibilità e rapporto qualità prezzo del sistema di servizi extra scolastici	Obiettivo raggiunto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pre scuola flessibile tutti i giorni dalle 7.30 ○ Mensa scolastica tutti i giorni anche a servizio del doposcuola ○ Dopo scuola flessibile tutti i giorni fino alle 18.00
	Campus estivo	Organizzazione di un servizio a favore delle famiglie per il periodo estivo non coperto dalla realtà dell'oratorio	Obiettivo raggiunto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dopo una prima sperimentazione il campus estivo è diventata una proposta sistematica e organica
	Riqualificazione edifici scolastici	Manutenzione straordinaria	Obiettivo raggiunto <ul style="list-style-type: none"> ○ Adeguamento infrastruttura tecnologica ○ Interventi strutturali sugli edifici scolastici: sostituzione serramenti scuole elementari e scuole medie ○ Scuola elementare nuova copertura, controsoffitti nuovi e relamping (sostituzione punti luce ○ Efficientemente energetico: nuova centrale termica scuole elementare e scuole medie,
Popolazione da 3 a 6 anni	Servizio di scuola materna: garantire una congrua offerta di posti disponibili	Sostenere economicamente la spesa per le famiglie con figli in età prescolare	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Erogazione di un contributo comunale di 1000 euro/anno a bambino regolarmente iscritto alla scuola materna

Missione 5 tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Linea programmatica di mandato 9 cultura

Linea programmatica di mandato 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione
sviluppo e promozione della cultura	Sviluppo e promozione del sistema bibliotecario	incrementare il patrimonio librario e la qualità dei servizi forniti dalla biblioteca	Obiettivo raggiunto. Grazie ai ripetuti finanziamenti ricevuti dal MIBAC, che ha premiato il valore della nostra biblioteca, sono stati acquistati numerosi nuovi volumi che hanno consentito un notevole incremento del patrimonio librario e un'ottima qualità dei servizi anche grazie alla rete bibliotecaria provinciale.
	Riqualificazione edificio biblioteca	Efficientamento energetico e nuovi arredi	Obiettivo raggiunto Sostituzione centrale termica Sostituzione serramenti Sostituzione arredi e acquisto nuove scaffalature
	Collaborazione con Unitre	convenzione per garantire un'offerta formativa aggiornata	Obiettivo raggiunto incremento delle attività e dei corsi disponibili
	Valorizzazione della Sala Serra	Riqualificazione della Sala Serra Efficientamento energetico Nuovi arredi Incrementare l'attrattività dello spazio espositivo	Obiettivo raggiunto <ul style="list-style-type: none"> o Sostituzioni serramenti e imbiancatura o Nuova centrale termica e sistema di condizionamento o Nuovo arredamento
	Rafforzamento della collaborazione con le scuole	favorire la partecipazione dei giovani e la loro formazione culturale	Obiettivo raggiunto. attività di collaborazione con le scuole
collaborazioni JRC e	Rapporti di collaborazione con il	favorire momenti di scambio/ incontro e progettare una	Obiettivo raggiunto. La relazione si è sviluppata grazie al coinvolgimento

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione
associazioni	CCR	collaborazione di lungo periodo	delle diverse realtà che gravitano intorno alla biblioteca. Costituzione di un calendario di eventi culturali condivisi di lungo periodo
Valorizzazione proposte culturali	Aumentare le proposte culturali a disposizione della comunità isprese	Accogliere le realtà associative culturali in spazi di proprietà pubblica	Obiettivo raggiunto: utilizzo gratuito di spazi comunali <ul style="list-style-type: none"> ○ Corpo musicale isprese ○ Coro anemone ○ proloco ○ comitato cascine Sostegno economico alle attività associativo mediante erogazione contributo <ul style="list-style-type: none"> ○ Corpo musicale isprese ○ Coro anemone ○ Cinema Povero ○ Pescatori ○ Alpini ○ Coro fiocco di neve
		Rassegna cinematografica Lagovisioni	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lagovisioni è diventata una rassegna giunta alla quarta edizione
valorizzazione del Mausoleo del Castelbarco e delle fornaci	recupero della vocazione culturale in un'ottica attrattiva di sviluppo turistico del territorio	Valorizzazione del patrimonio monumentale isprese	Obiettivo raggiunto <ul style="list-style-type: none"> ○ promozione turistica del valore culturale Mausoleo e delle fornaci ○ definizione e creazione del percorso delle fornaci e del Mausoleo ○ incremento degli eventi di valorizzazione del patrimonio monumentale isprese

MISSIONE 6 politiche giovanili sport e tempo libero

Linea programmatica di mandato 6 turismo, commercio e sport

Linea programmatica di mandato 9 cultura

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
Sport: infrastrutture sportive	Riqualificazione impianti sportivi di piazzale olimpia	Predisposizione piano di intervento e relativo finanziamento Efficientamento energetico Messa in sicurezza	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none">o rimozione amiantoo realizzazione nuova copertura tribunao ammodernamento e messa in sicurezza della tribunao nuovo impianto luci più efficienteo posizionamento impianto fotovoltaico a copertura della tribuna di KWo nuova tensostrutturao progettazione esecutiva nuova pista di atletica e nuovo campo di calcio PNRR <ul style="list-style-type: none">o intervento di riqualificazione piazzale Olimpia ammissibile in attesa di finanziamento
Nuovi Spazi per lo sport	Palestra delle associazioni sportive e ricreative	Progettazione e finanziamento della realizzazione della nuova palestra comunale	Obiettivo raggiunto: Esecuzione dei lavori di realizzazione della palestra nella area antistante piazzale Olimpia che andrà ad aggiungersi alla palestra scolastica

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
Sostegno alle associazioni sportive	Associazioni sportive come parte integrante della comunità	<p>Concessione in uso gratuito degli spazi di proprietà comunale alle associazioni sportive</p> <p>Sostegno alle numerose realtà associative</p>	<p>Obiettivo raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pallavolo utilizzo palestra (solo rimborso spese) ○ minibasket (solo rimborso spese) ○ Assonick campo di basket gratuito ○ Canottieri Ispra ASD uso gratuito ○ Equilibrio MTB school uso gratuito ○ Vela Ispra uso gratuito ○ Ispra calcio ASD uso gratuito <p>Periodo Covid.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Erogazione di contributi per favorire la ripresa delle attività associative
Giovani	valutare le istanze del mondo giovanile per tradurle in progetti	favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita del paese	<p>Obiettivo raggiunto</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Messa a disposizione dello spazio "la stazione" e attività di coordinamento. ○ Progetto Repair caffè ○ Spazio co working.

MISSIONE 7 turismo

Linea programmatica di mandato 6 turismo, commercio e sport

Linea programmatica di mandato 9 cultura

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
turismo	Sviluppo dell'attrattività del territorio con attività di marketing territoriale	Coinvolgimento di tutti gli operatori interessati al fine di definire una linea guida di promozione del territorio	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none">o Messa online del sito IspraLake sito a disposizione anche di operatori commerciali e del settore turistico.
attività produttive (commercio, attività ricettive esercizi pubblici)	Creare condizioni favorevoli al mantenimento delle attività produttive	Coinvolgimento di tutti gli operatori interessati al fine di definire una linea guida di promozione del territorio	Obiettivo in corso di realizzazione. <ul style="list-style-type: none">o digitalizzazioni dei rapporti con la pubblica amministrazioneo messa on line di un portale pubblico aperto al caricamento dei dati degli operatori commerciali presenti sul territorio che collaborano con la pubblica amministrazione
			Obiettivo raggiunto e in corso di implementazione. Messa online di IspraLake sito a disposizione di operatori commerciali e del settore

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO

Linea programmatica di mandato 7 territorio ambiente mobilità e infrastrutture

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
valorizzazione e riqualificazione del centro paese	Riqualificazione della piazza Felice Ferrario	pianificazione degli spazi pubblici e privati all'interno del centro storico	Obiettivo raggiunto: Piazza Ferrario, in pieno centro storico, ha riacquisito la centralità inizialmente prevista con la riqualificazione del piccolo parco giochi e la creazione di una efficace sinergia con gli attigui locali del centro di piazza Ferrario. Collaborazione che ha consentito il successo della rassegna cinematografica di Lagovisioni
efficientamento energetico edifici di proprietà comunale	interventi di manutenzione straordinaria in un'ottica di efficientamento energetico	aumentare l'efficienza energetica degli edifici di proprietà comunale	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> o tutti gli edifici proprietà comunale: acquisizione progetto preliminare per la sostituzione delle centrali termiche degli edifici comunali. o biblioteca: sostituzione centrale termica e sostituzione serramenti o scuola media: sostituzione centrale termica e sostituzione serramenti o scuole elementari: sostituzione centrale termica e sostituzione serramenti, rifacimento controsoffitti e sostituzione luci a led (relamping) o edificio polizia locale e

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
			servizi sociali: sostituzione centrale termica e sostituzione serramenti <ul style="list-style-type: none"> ○ sala serra: sostituzione centrale termica e sostituzione serramenti ○ palestra scolastica: relamping
Area ex canottieri	Riqualificazione dell'area	Restituire l'area alla fruizione da parte della comunità	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ posizionamento servizi igienici e docce
case popolari	mantenimento in efficienza del patrimonio di edilizia popolare	definizione di un piano ordinario di interventi	Obiettivo raggiunto. Le manutenzioni sono state inserite in un piano in base al quale vengono effettuati gli interventi programmati

MISSIONE 9 sviluppo sostenibile

Linea programmatica di mandato 6 turismo, commercio e sport

Linea programmatica di mandato 7 territorio ambiente mobilità infrastrutture

Linee programmatiche 8 frazioni

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
valorizzazione del centro storico	Promozione del centro storico e del ruolo strategico	nell'ottica di salvaguardare uno sviluppo sostenibile dell'area del centro storico definire il piano di sviluppo degli interventi nell'ambito della pianificazione complessiva del paese	Obiettivo rivisto e in corso di realizzazione. Messa online di IspraLake, sito a disposizione anche di operatori commerciali e del settore turistico. All'interno della variante generale del PGT è prevista particolare attenzione alle regole dettate per gli interventi in centro storico.
valorizzazione e riqualificazione dell'Area del Lavorascio e della ZPS Canneti del Lago Maggiore e Sabbie d'Oro	Rivalutazione della zona ZPS nel suo complesso	incrementare la fruibilità dell'area in un'ottica di sostenibilità ambientale	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none">o è stato interamente finanziato con fondi regionali il primo lotto di intervento complessivo di riqualificazione del Lavorascio;o Si è in attesa del conclusione dei lavori previsti dal progetto che ha visto la realizzazione nell'area di un progetto sperimentale di recupero del rifiuto ligneo con ridotti costi ambientali e la rifunionalizzazione dell'area in un'ottica di fruizione naturalistica della ZPS

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
Valorizzazione del parco del Monte del Prete	Sviluppo della fruibilità e valorizzazione dell'attrattività dell'area	Recupero del patrimonio culturale e immobiliare legato al parco del monte del prete in un'ottica di valorizzazione dello spazio a scopo didattico culturali	<p>Obiettivo raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ È stato interamente finanziato con risorse regionali il progetto di riqualificazione del Monte del Prete ○ È in corso di completamento l'intervento di ristrutturazione con lo scopo di restituire la centralità al parco comunale
verde come patrimonio da tutelare	redazione di un piano del verde del territorio	definire una visione strategica di fruibilità del territorio al fine di garantire un livello di accessibilità costante	<p>Obiettivo raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ È di recente acquisizione il censimento del patrimonio arboreo ○ È in corso di realizzazione un piano di manutenzione pluriennale
	recupero sentieristica e parchi comunale	incrementare l'accessibilità e fruibilità del territorio	<p>Obiettivo raggiunto ed in corso di realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Preliminarmente si è acquisita una progettazione generale di mobilità dell'intero territorio (marzo 2021); ○ Recupero del percorso del Monte del Prete e il collegamento con le Fornaci. ○ Recupero del percorso delle fornaci
passeggiata a lago	completamento della passeggiata a lago dalla fornace della punta fino al Lavorascio	realizzazione dello studio di fattibilità	<p>Obiettivo raggiunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PNRR. I fondi del PNRR hanno sostenuto il finanziamento della progettazione della passeggiata a Lago di

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
			collegamento del Lavorascio con le fornaci
Rifiuti e ecologia	Azioni dirette alle diminuzioni delle quantità di rifiuti prodotti	Incrementare la sensibilità ambientale diretta alla diminuzione di rifiuti prodotti	Obiettivo raggiunto <ul style="list-style-type: none"> ○ Al momento il comune di Ispra si assesta con un percentuale superiore al 90% di raccolta differenziata ed è 22esima in provincia di Varese. ○ Distributore automatico dei sacchetti per la raccolta differenziata ○ Automatizzazione della piattaforma ecologica
	Aumento dei servizi della raccolta differenziata	incrementare la virtuosità del sistema di raccolta differenziata	
Illuminazione pubblica	potenziamento illuminazione pubblica e efficientamento energetico	riqualificazione dell'illuminazione pubblica.	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituzione della illuminazione pubblica con lampade a led più efficienti

MISSIONE 10 diritto alla mobilità

Linea programmatica di mandato 6 turismo commercio e sport

Linea programmatica di mandato 7 territorio, ambiente, mobilità e infrastrutture

Linea programmatica di mandato 8 frazioni

ambiti strategici collegati agli obiettivi strategici

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
mobilità sostenibile e percorsi ciclopedonali	Completamento tratti di ciclopedonali nell'ambito del progetto connettere i centri al centro	pianificare un sistema di mobilità sostenibile	Obiettivo raggiunto: il progetto di pianificazione della mobilità sostenibile generale è stato consegnato a marzo 2021.
	Tratto pedonale lungo via Carducci	progetto di fattibilità	Obiettivo raggiunto la progettazione preliminare è stata realizzata nell'ambito della progettazione della ciclovia del lago Maggiore
	Tratto ciclopedonale di collegamento di Barza il centro paese	progetto di fattibilità	Obiettivo raggiunto è stata acquisita la progettazione preliminare e di inquadramento generale.
	Tratto ciclopedonale di collegamento cascine con il centro paese	progetto di fattibilità	
	Tratto ciclopedonale via Fermi	esecuzione dei lavori	Obiettivo in corso di realizzazione all'interno del nuovo progetto di intervento della camiceria Leva
	Tratto pedonale lungo via Varese di collegamento fino alle cascine	progetto di fattibilità	Obiettivo raggiunto
	Realizzazione passaggio pedonale sotto il ponte ferroviario di via Varese	progetto di fattibilità	Obiettivo in corso di realizzazione nell'ambito delle progettazioni di provincia per la soppressione dei passaggi a livello
	Tratto pedonale via Brugherascia	progetto di fattibilità	Obiettivo in corso di realizzazione
	Sistemazione ponte sul Quassera	esecuzione dei lavori	

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
	Sviluppare il progetto e la realizzazione del tratto nel nostro Comune della Ciclovia del Lago Maggiore (Sesto Calende – Laveno) lungo la SP 69 insieme ai Comuni limitrofi e agli enti superiori.	progetto esecutivo	Obiettivo raggiunto nell'ambito della progettazione della ciclovia del lago Maggiore
	Sviluppare il progetto e la realizzazione della ciclopedonale di collegamento tra il Lago Maggiore e il Lago di Varese che prevede il tratto di testa" nel nostro comune insieme ai Comuni limitrofi e agli enti superiori i	progetto esecutivo	Obiettivo in corso di realizzazione nell'ambito della collaborazione con Provincia di Varese.
viabilità e intersezioni ferroviarie	Realizzazione del cavalcaferrovia completo di percorso ciclopedonale di collegamento tra via Fermi e via Aldo Moro in sostituzione del passaggio a livello di via Fermi	esecuzione dei lavori	Obiettivo in corso di realizzazione in fase di completamento la progettazione esecutiva in capo a Provincia di Varese. In attesa di affidamento dei lavori
	Realizzazione dell'opera sostitutiva diretta al mantenimento della percorribilità ciclopedonale lungo via Fermi	esecuzione dei lavori	
	Realizzazione del percorso rurale zona Brugherascia	esecuzione dei lavori	Obiettivo in corso di realizzazione in fase di completamento la progettazione esecutiva in capo a Provincia di Varese
	Messa in sicurezza dell'uscita di via Rovereto su via Varese e sistemazione di via Brugherascia e di via Rovereto	esecuzione dei lavori	
	La progettazione e il finanziamento dell'opera sostitutiva del passaggio a livello di Via Mongini a Barza per il passaggio delle auto.	progetto di fattibilità	Obiettivo non raggiunto

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
	La messa in sicurezza delle uscite su via Varese da via Valtellina e da via Girolo	realizzazione dei lavori	Obiettivo in corso di verifica di fattibilità
passeggiata a lago	Completamento della passeggiata a lago fino al Lavorascio con la realizzazione della passerella a partire dalla Fornace della Punta	progetto di fattibilità	Obiettivo raggiunto: PNRR: in fondi del Pnrr hanno finanziato la progettazione.

Missione 11 soccorso civile

Linea programmatica di mandato 5 sicurezza del cittadino nel territorio e innovazione tecnologica

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivo operativo	Stato di attuazione
protezione civile	Incentivare e sensibilizzare i cittadini sul ruolo della cultura della protezione civile	organizzare momenti divulgativi e formativi si rivolti agli studenti che ai cittadini potenziamento del gruppo di pro. Civ. comunale potenziamento collaborazione tra gruppi di pro civ. di comuni vicini	Obiettivo raggiunto: il numero di volontari e di attività eseguite dimostrano la vitalità del gruppo

Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglia

Linee programmatiche 3 servizi alla persona

Linea programmatica 4 scuola educazione e giovani

ambiti strategici collegati agli obiettivi operativi

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
prevenzione delle situazioni di criticità e supporto alle famiglie	Equipe a domicilio e progetti integrati di sostegno	intervenire in ambito domiciliare con progetti di sostegno familiare per contrastare il disagio	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato regolarmente dopo la presa in carico del soggetto
anziani e disabilità: ampliamento servizi a domicilio	Regolamentazione del servizio di trasporto	adozione regolamento e convenzione del servizio	Obiettivo in corso di realizzazione. La bozza di regolamento è già disponibile, sono in corso di definizione le tariffe
	Sportello info/aiuto	adozione regolamento e attuazione convenzione	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato presso lo sportello sociale
	Sportello ACLI	Disporre di un punto di ascolto e consulenza per le pratiche badanti e pensioni	Obiettivo raggiunto: lo sportello è stato aperto all'interno del centro di piazza Ferrario
minori: servizio di tutela e pre-tutela	Attenzione specialistica e lavoro di equipe	mantenimento dell'attuale impegno dell'equipe e coordinamento con le risorse del piano di zona	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato regolarmente dopo la presa in carico
	Progetti di affido	impegno nell'attuazione del progetto di ambito di affido familiare	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato in coordinamento con il servizio tutela del PdZ
	Educativa scolastica e domiciliare	mantenimento dell'attuale impegno dell'equipe e coordinamento con le strutture educative del territorio	Obiettivo raggiunto: i servizi scolastici sono erogati regolarmente. Si veda missione 4
casa: housing sociale	Assegnazione alloggi pubblici e /o housing sociale	attuazione del regolamento esteso all'ambito territoriale e creazione del partenariato	Obiettivo in fase di realizzazione

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	obiettivi operativi	Stato di attuazione
salute e benessere dei cittadini	Centro prelievi	mantenimento in efficienza dell'attuale sistema del centro prelievi	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato regolarmente
	Ambulatorio di senologia	mantenimento dell'attuale convenzione con Andoss e estensione a nuovi servizi di prevenzione	Obiettivo raggiunto: il servizio è erogato regolarmente, in esecuzione della convenzione
	Nuovi servizi di prevenzione	estensione dell'attuale convenzione e/o sottoscrizione di nuove convenzioni dirette all'ampliamento dei servizi di prevenzione	Obiettivo raggiunto: al momento sono in rinnovo le convenzioni con la Casa Don Guanella
	Momenti formativi	creare la sensibilità alla prevenzione: prevenzione è uno stile di vita	Obiettivo raggiunto solo in parte: il Covid ha determinato l'interruzione del calendario stabilito di incontri che sarà riproposto la prossima stagione autunnale
Ludopatia e lotta alle dipendenze	Sistema di prevenzione e supporto alle dipendenze	mantenimento dell'impegno all'interno del coordinamento di AND e mantenimento attenzione sui progetti di lotta alle dipendenze	Obiettivo raggiunto: in coordinamento con il PdZ è stato mantenuto l'impegno
popolazione da 0 a 3 anni	Servizio di asilo nido per famiglie con bambini fino a 36 mesi di età	Consentire di mantenere i livelli alti di posti disponibili sul territorio	Obiettivo raggiunto: è stato mantenuto il servizio di asilo nido all'interno di un edificio di proprietà comunale grazie ad un nuovo contratto di locazione
	estensione del contributo alla sezione primavera della scuola Brivio Sagramoso	sostegno economico erogato alla famiglia quale concorso alla retta di accesso al servizio	Obiettivo raggiunto: erogazione contributo per iscritti sezione primavera dall'A.S. 2019/2020
Popolazione da 3 a 6 anni	Servizio di scuola materna: garantire una congrua offerta di posti disponibili	Sostenere economicamente la spesa per le famiglie con figli in età prescolare	Obiettivo raggiunto: <ul style="list-style-type: none"> o Erogazione di un contributo comunale di 1000 euro/anno a bambino regolarmente iscritto alla scuola materna

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

L'ente, che presenta una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha rendicontato le proprie linee di mandato all'interno del Documento Unico di Programmazione.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

L'Ente ha adottato la metodologia di valutazione del personale che ha come finalità l'incentivazione delle risorse umane chiamate a contribuire, attraverso le proprie prestazioni, al progressivo miglioramento dei risultati dell'ente.

La valutazione esamina la prestazione lavorativa, la competenza ed il potenziale del singolo lavoratore e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi e viene effettuata sulla base di schede valutazione.

La valutazione spetta, per il personale dipendente, al responsabile d'area e, per il personale con responsabilità d'area, al nucleo di valutazione.

La valutazione comporta il riconoscimento di un incentivo economico in relazione all'effettivo apporto realizzato ed agli effettivi incrementi dei livelli quali-quantitativi dei servizi e consiste, per il personale dipendente, nella corresponsione della quota di salario accessorio accantonata a tal fine nel fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, mentre per il personale con responsabilità d'area, dà luogo alla corresponsione della quota di retribuzione di risultato.

Per il Segretario comunale la valutazione spetta al Sindaco in dipendenza del rapporto funzionale prescritto dalla legge.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

(Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti))

Il Comune detiene una quota di partecipazione pari allo 0,15570% nella società Alfa Srl affidataria del servizio idrico integrato dall'01.01.2017 e una partecipazione nell'Autorità di bacino lacuale dei laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese (ente strumentale) in misura pari al 4,9%.

Entrambe le partecipazioni rientrano nel GAP e vengono consolidate.

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	379.792,95	339.253,72	710.604,54	2.239.195,70	3.261.282,17	758,70%
FPV – PARTE CORRENTE	92.160,94	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07	53,02%
FPV – CONTO CAPITALE	304.243,47	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75	109,31%
ENTRATE CORRENTI	3.418.968,77	3.648.780,72	4.551.355,66	4.062.384,43	3.981.828,36	16,46%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.216.164,54	917.227,08	7.407.783,95	732.895,81	651.280,51	-46,45%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	5.411.330,67	5.172.403,34	13.508.616,64	7.953.479,97	8.672.229,86	60,26%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.175.803,35	3.050.526,72	3.543.992,11	3.599.496,21	3.581.935,38	12,79%
FPV – PARTE CORRENTE	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07	132.710,46	46,35%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.103.952,06	319.835,22	749.138,53	982.390,13	994.194,06	-9,94%
FPV – CONTO CAPITALE	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75	1.517.565,42	760,01%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	338.366,58	190.357,13	343.070,01	346.373,11	1.565.365,06	362,62%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	4.885.263,81	4.399.591,56	5.555.204,68	5.706.098,27	7.791.770,38	59,50%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	637.933,38	515.348,82	605.152,83	586.652,41	540.312,04	-15,30%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	637.933,38	515.348,82	605.152,83	586.652,41	540.312,04	-15,30%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	92.160,94	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.418.968,77	3.648.780,72	4.551.355,66	4.062.384,43	3.981.828,36
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.175.803,35	3.050.526,72	3.543.992,11	3.599.496,21	3.581.935,38
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07	132.710,46
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	1.850,26	12.285,06	8.351,04	10.947,74	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	338.366,58	190.357,13	343.070,01	346.373,11	1.565.365,06
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		-95.573,57	297.056,40	660.474,26	149.249,04	-1.157.157,47
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	173.002,69	89.053,87	227.300,17	421.234,03	1.775.213,25
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	1.507.941,28
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	281.133,06	72.145,00	118.462,39	219.364,32	206.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	155.056,68	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		358.562,18	303.198,59	1.006.236,82	789.847,39	824.055,78
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	129.065,45	109.596,14	196.139,25	114.952,59	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	146.025,18	69.172,08	371.580,00	280.700,63	
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		83.471,55	124.430,37	438.517,57	394.194,17	824.055,78
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	203,78	-43.090,30	-338.434,54	204.155,10	
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		83.267,77	167.520,67	776.952,11	190.039,07	824.055,78
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	206.790,26	250.199,85	483.304,37	1.817.961,67	1.486.068,92
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	304.243,47	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.216.164,54	917.227,08	7.407.783,95	732.895,81	651.280,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	281.133,06	72.145,00	118.462,39	219.364,32	206.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	155.056,68	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.103.952,06	319.835,22	749.138,53	982.390,13	994.194,06
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75	1.517.565,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	1.850,26	12.285,06	8.351,04	10.947,74	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		167.504,68	469.613,19	6.947.175,14	1.457.534,31	56.403,70
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	155.858,95	362.920,52	6.925.772,84	1.335.218,73	
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		11.645,73	106.692,67	21.402,30	122.315,58	56.403,70
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	8.057,85	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		11.645,73	106.692,67	21.402,30	114.257,73	56.403,70
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		526.066,86	772.811,78	7.953.411,96	2.247.381,70	880.459,48
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		129.065,45	109.596,14	196.139,25	114.952,59	
Risorse vincolate nel bilancio		301.884,13	432.092,60	7.297.352,84	1.615.919,36	
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		95.117,28	231.123,04	459.919,87	516.509,75	880.459,48

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		203,78	-43.090,30	-338.434,54	212.212,95	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		94.913,50	274.213,34	798.354,41	304.296,80	880.459,48
O1) Risultato di competenza di parte corrente		358.562,18	303.198,59	1.006.236,82	789.847,39	824.055,78
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	173.002,69	89.053,87	0,00	421.234,03	1.775.213,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	129.065,45	109.596,14	196.139,25	114.952,59	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	203,78	-43.090,30	-338.434,54	204.155,10	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	146.025,18	69.172,08	371.580,00	280.700,63	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-89.734,92	78.466,80	776.952,11	-231.194,96	-951.157,47

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	4.592.540,94	3.651.549,53	11.675.339,49	4.527.819,43	4.074.316,05
Pagamenti	(-)	4.603.862,94	3.409.357,09	4.283.007,49	4.298.292,16	5.524.889,02
Differenza	(+)	-11.322,00	242.192,44	7.392.332,00	229.527,27	-1.450.572,97
Residui attivi	(+)	680.525,75	1.429.807,09	888.952,95	854.113,22	1.099.104,86
Residui passivi	(-)	652.192,43	666.710,80	958.345,99	1.216.619,70	1.156.917,52
FPV iscritto in entrata parte corrente	(+)	92.160,94	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07
FPV iscritto in entrata parte capitale	(+)	304.243,47	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07	132.710,46
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75	1.517.565,42
Differenza		129.262,59	-571.730,67	-80.131,54	141.165,21	-872.437,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		146.273,91	433.558,06	7.242.807,42	8.186,00	-2.380.822,69

Rispetto alla gestione di competenza 2023, si riscontra che il risultato negativo è dovuto all'applicazione di avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata dei mutui (non considerato ai fini del calcolo).

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	544.637,57	611.143,41	458.633,12	3.358.136,58	
Parte vincolata	376.979,36	545.721,25	7.425.277,32	4.640.254,94	
Parte destinata agli investimenti	625,31	14.861,99	9.200,00	23.281,05	
Parte disponibile	99.180,46	255.336,49	642.489,30	421.326,81	
Totale	1.021.422,70	1.427.063,14	8.535.599,74	8.442.999,38	5.954.866,25

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	803.517,64	1.005.799,41	8.976.798,14	8.866.293,22	7.170.063,46
Totale residui attivi finali	1.257.198,72	2.073.158,06	1.568.196,34	1.743.125,90	1.985.796,97
Totale residui passivi finali	772.151,84	813.021,84	1.090.390,71	1.388.580,92	1.550.718,30
FPV di parte corrente SPESA	90.683,09	189.238,50	184.706,74	141.025,07	132.710,46
FPV di parte capitale SPESA	176.458,73	649.633,99	734.297,29	636.813,75	1.517.565,42
Risultato di amministrazione	1.021.422,70	1.427.063,14	8.535.599,74	8.442.999,38	5.954.866,25
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			99.230,00	83.426,00	
Spese correnti non ripetitive	173.002,69	89.053,87	128.070,17	337.808,03	267.271,97
Spese correnti in sede di assestamento					1.507.941,28
Spese di investimento	206.790,26	250.199,85	483.304,37	1.817.961,67	1.486.068,92
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	379.792,95	339.253,72	710.604,54	2.239.195,70	3.261.282,17

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	733.371,68	352.135,56		24.859,93	708.511,75	356.376,19	460.969,94	817.346,13
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	256.789,71	253.217,21		3.572,50	253.217,21	0,00	24.892,00	24.892,00
Titolo 3 - Extratributarie	310.935,22	120.192,70		11.878,62	299.056,60	178.863,90	109.800,91	288.664,81
Parziale titoli 1+2+3	1.301.096,61	725.545,47	0,00	40.311,05	1.260.785,56	535.240,09	595.662,85	1.130.902,94
Titolo 4 - In conto capitale	257.691,52	231.625,99	101,43		257.792,95	26.166,96	70.000,00	96.166,96
Titolo 5 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	28.292,10	13.026,18			28.292,10	15.265,92	14.862,90	30.128,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.587.080,23	970.197,64	101,43	40.311,05	1.546.870,61	576.672,97	680.525,75	1.257.198,72

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	880.575,93	335.419,11		105.374,30	775.201,63	439.782,52	743.521,87	1.183.304,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.092,45	25.978,98			53.092,45	27.113,47	106.456,83	133.570,30
Titolo 3 - Extratributarie	385.731,47	149.867,28		63.657,84	322.073,63	172.206,35	74.514,70	246.721,05
Parziale titoli 1+2+3	1.319.399,85	511.265,37	0,00	169.032,14	1.150.367,71	639.102,34	924.493,40	1.563.595,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	397.194,95	173.748,15	9.053,12		406.248,07	232.499,92	172.593,52	405.093,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	26.531,10	11.441,25			26.531,10	15.089,85	2.017,94	17.107,79
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7 +9	1.743.125,90	696.454,77	9.053,12	169.032,14	1.583.146,88	886.692,11	1.099.104,86	1.985.796,97

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	635.011,45	525.006,92	36.196,84	598.814,61	73.807,69	422.048,06	495.855,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.868,86	71.070,58		102.868,86	31.798,28	122.191,36	153.989,64
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere /				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	90.763,24	76.409,80		90.763,24	14.353,44	107.953,01	122.306,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	828.643,55	672.487,30	36.196,84	792.446,71	119.959,41	652.192,43	772.151,84

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	802.264,00	527.426,80	51.326,26	750.937,74	223.510,94	769.519,33	993.030,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	400.223,22	281.634,63	1.342,32	398.880,90	117.246,27	337.743,01	454.989,28
Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	186.093,70	133.050,13		186.093,70	53.043,57	49.655,18	102.698,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.388.580,92	942.111,56	52.668,58	1.335.912,34	393.800,78	1.156.917,52	1.550.718,30

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	98.153,08	81.573,10	110.787,11	590.062,64	880.575,93
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		13.998,47	0,00	39.093,98	53.092,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	125.029,99	30.704,95	34.130,39	195.866,14	385.731,47
Totale	223.183,07	126.276,52	144.917,50	825.022,76	1.319.399,85
CONTO CAPITALE					0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	35.148,59	109.542,94	225.044,64	27.458,78	397.194,95
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
Totale	35.148,59	109.542,94	225.044,64	27.458,78	397.194,95
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	14.651,42		10.248,00	1.631,68	26.531,10
TOTALE GENERALE	272.983,08	235.819,46	380.210,14	854.113,22	1.743.125,90

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	22.060,37	7.061,76	43.613,39	729.528,48	802.264,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30.000,00	3.702,03	11.180,70	355.340,49	400.223,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	21.310,81	15.000,00	18.032,16	131.750,73	186.093,70
TOTALE	73.371,18	25.763,79	72.826,25	1.216.619,70	1.388.580,92

Analisi 'anzianità' dei residui (al 31/12/2023) – dati di pre-consuntivo							
Residui	Esercizi Precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.055,28	44.678,87	72.879,60	97.403,83	216.764,94	743.521,87	1.183.304,39
Titolo II - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	13.998,47	0,00	13.115,00	106.456,83	133.570,30
Titolo III - Entrate extratributarie	23.696,96	33.051,94	29.585,45	32.584,85	53.287,15	74.514,70	246.721,05
Titolo IV - Entrate in conto capitale	160,00	34.988,59	3.431,68	188.919,70	4.999,95	172.593,52	405.093,44
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.005,05	5.405,28	0,00	488,00	191,52	2.017,94	17.107,79
Totale Residui Attivi	40.917,29	118.124,68	119.895,20	319.396,38	288.358,56	1.099.104,86	1.985.796,97

Titolo I - Spese correnti	6.666,84	10.686,24	6.226,72	38.218,83	161.712,31	769.519,33	993.030,27
Titolo II - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	3.702,03	11.180,70	72.363,54	337.743,01	454.989,28
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.586,17	14.539,29	15.000,00	8.272,16	8.645,95	49.655,18	102.698,75
Totale Residui Passivi	43.253,01	25.225,53	24.928,75	57.671,69	242.721,80	1.156.917,52	1.550.718,30

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,38%	40,77%	26,39%	36,49%	45,56%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

La materia ha subito nel tempo numerose evoluzioni. La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Anche per il 2023 si prevede il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Non ricorre la fattispecie.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.470.688,180	2.280.331,350	1.937.261,340	1.590.888,230	-
Popolazione residente	5.250	5.208	5.297	5.326	5.388
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	470,61	437,85	365,73	298,70	-

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,42%	2,91%	2,54%	2,06%	0,77%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'Ente non ha in essere strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non ricorre la fattispecie.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	50.842,55	Patrimonio netto	7.782.701,90
Immobilizzazioni materiali	10.518.193,08		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	734.171,86	Fondo rischi e oneri	21.610,71
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo TFR	0,00
Disponibilità liquide	803.517,64	Debiti	3.242.840,32
Ratei e risconti attivi	61,23	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.059.633,43
Totale	12.106.786,36	Totale	12.106.786,36

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	54.267,38	Patrimonio netto	10.873.852,80
Immobilizzazioni materiali	11.428.036,25		
Immobilizzazioni finanziarie	175.363,52		
Rimanenze			
Crediti	1.131.462,59	Fondo rischi e oneri	2.746.473,27
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo TFR	0,00
Disponibilità liquide	8.866.293,22	Debiti	2.980.120,22
Ratei e risconti attivi	1.692,13	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.056.668,80
Totale	21.657.115,09	Totale	21.657.115,09

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		3.700.942,95
B) Componenti negativi della gestione di cui:		3.593.382,88
Quote di ammortamento d'esercizio		418.664,02
C) Proventi e oneri finanziari:		-119.417,74
Proventi finanziari		2,96
Oneri finanziari		119.420,70
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		558.206,48
Proventi straordinari		1.086.380,23
Oneri straordinari		528.173,75
Risultato prima delle imposte		546.348,81
Imposte		70.700,00
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	475.648,81

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.434.671,48
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.250.693,25
Quote di ammortamento d'esercizio		481.951,89
C) Proventi e oneri finanziari:		-75.063,14
Proventi finanziari		96,70
Oneri finanziari		75.159,84
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		108.508,66
Proventi straordinari		280.487,20
Oneri straordinari		171.978,54
Risultato prima delle imposte		217.423,75
Imposte		68.256,72
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	149.167,03

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere. Durante il mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

In merito alla spesa di personale, si ricorda che il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020 contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

Ai sensi di quanto previsto dal suddetto DM 17 marzo 2020, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale. Il Comune nella propria programmazione del fabbisogno di personale ha rispettato i limiti fissati dal decreto.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.120.834,46	1.120.834,46	1.120.834,46	1.120.834,46	1.120.834,46
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	875.319,17	856.024,55	924.788,36	942.989,03	711.367,46
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,56%	28,06%	26,09%	26,04%	19,86%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	1.016.543,86	974.513,57	1.077.256,40	1.058.095,47	770.653,10
Abitanti	5250	5208	5297	5326	5388
Rapporto	193,63	187,12	203,37	198,67	143,03

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	201,92	226,43	230,30	295,89	316,94

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
	0,00	5.894,00	20.163,00	42.071,00	47.171,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	88.147,73	89.701,11	90.159,28	89.661,94	85.734,44

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono intervenuti rilievi.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono intervenuti rilievi.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Tra le azioni per contenere la spesa si evidenziando gli interventi di efficientamento energetico.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

l'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: nessuna

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni durante il mandato amministrativo.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ispra che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 25.03.2024.

li 25.03.2024

II SINDACO

Melissa De Santis

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 25.03.2024

L'organo di revisione economico-finanziaria⁶

Dott. Sergio Gaddi



⁶ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.