**Richiesta di accesso formale ai documenti e agli atti amministrativi del servizio**

**ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| nato a |  | il |  | cap. |  | prov. |  |
| residente a |  | cap. |  | prov. |  |
| via/piazza |  | n. |  |
| codice fiscale |  |
| telefono |  | fax |  | e-mail |  |
| richiede di poter accedere formalmente a/o avere copia del seguente documento amministrativo: |
|  |
|  |

Allo scopo dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti,
che il proprio interesse in qualità di:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ Proprietario | □ Affittuario | □ Confinante | □ Progettista  |
| □ Coinvolto in sinistro | □ Amministratore | □ Altro: |  |

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all’accesso per la seguente motivazione:

|  |
| --- |
|  |
|  |

e con le seguenti modalità:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ visione | □ trascrizione manuale | □ carta semplice |  |
| □ estrazione copia | □ carta resa legale | □ altro: |  |

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l’accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni e che il costo dei diritti di segreteria comprensivo del rilascio della documentazione amministrativa è di 30 euro da pagare tramite bonifico bancario a TESORERIA COMUNALE, BANCA BPER, AGENZIA DI ISPRA, IBAN IT21W0538750340000042361550.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| data |  |  | firma: |  |