



# COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 8 del 10/02/2023

**OGGETTO : UTILIZZO SALE COMUNALI - PROVVEDIMENTI -  
AGGIORNAMENTO TARIFFE**

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di Febbraio alle ore 13:00, nella SEDE COMUNALE, la Giunta Comunale si è riunita in modalità mista ai sensi dell'art. 2 comma 3, del Regolamento avente ad oggetto "Esame ed approvazione per lo svolgimento in modalità telematica e mista delle riunioni della Giunta Comunale", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 23 gennaio 2023.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Melissa De Santis .

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Claudio Biondi.

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b><u>1</u></b>	DE SANTIS MELISSA	Sindaco	X	
<b><u>2</u></b>	GRANATA ANGELO	Vice Sindaco	X	
<b><u>3</u></b>	CAO MARTINA	Assessore		X
<b><u>4</u></b>	TURETTA DAVIDE	Assessore	X	

PRESENTI: 3 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: UTILIZZO SALE COMUNALI - PROVVEDIMENTI -  
AGGIORNAMENTO TARIFFE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione, anche ai fini della motivazione del presente atto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

Preso atto che tale proposta è corredata dai pareri tecnico-amministrativo e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 - bis del T.U. D.Lgs n. 267/2000 dai responsabile delle Aree Affari Generali e Finanziaria;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. D.Lga 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23 gennaio 2023 recante "Esame ed approvazione per lo svolgimento in modalità telematica e mista delle riunioni della Giunta Comunale";

Dato atto che risultano le seguenti persone collegate in videoconferenza, tramite piattaforma Meet di Google:

**Sindaco** presente da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico:

**Assessori** presenti in collegamento da remoto, a mezzo videocamera e dispositivo informatico:

- GRANATA ANGELO
- TURETTA DAVIDE

**Segretario comunale** presente da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Atteso che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;

Attestato che la seduta si è svolta con le modalità sopra descritte e nel pieno rispetto dei requisiti minimi di cui al richiamato Regolamento;

Tutto ciò premesso;

Con voti favorevoli, unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

- 2) Di stabilire, nel rispetto del principio di trasparenza ed informazione all'utenza, che quanto indicato nelle "Linee guida e tariffe 2023" si applica alle richieste di utilizzo delle sale comunali pervenute e autorizzate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Comune di Ispra che avverrà contestualmente alla pubblicazione all'albo on line.
- 3) Di comunicare con elenco l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. 267/2000.

Successivamente,

Considerata l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. D.Lgs. 267/2000.

Area Affari Generali  
Segreteria

PROPOSTA DI GIUNTA N. 10 DEL 09/02/2023 redatta da Giovanna Orefici

## **IL SINDACO**

Richiamato il Regolamento per l'utilizzo delle sale pubbliche comunali approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 10.05.201;

Ritenuto utile riassumere e precisare i criteri di utilizzo delle stesse, nonché aggiornare le tariffe di utilizzo, così come previsto dall'art. 4 co 3 Reg. cit. **ad eccezione delle tariffe stabilite per la celebrazione dei matrimoni civili o unioni civili che restano escluse dall'odierno aggiornamento**, proponendo l'adozione delle linee guida di seguito riportate;

Appurata la competenza della Giunta nel formulare quanto di seguito riportato;

Accertato che le linee guida proposte non hanno effetti novativi del regolamento cit. approvato dal Consiglio comunale che resta in vigore;

**Formula alla Giunta la seguente proposta di deliberazione:**

### **SALE COMUNALI: RIEPILOGO LINEE GUIDA E TARIFFE ANNO 2023**

**1.** Gli spazi attualmente a disposizione per l'utilizzo sono:

- sala serra
- sala consiglio comunale
- la biblioteca aule al primo piano;

**2.** Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali. Il Referente di settore è individuato nel Servizio Segreteria e Biblioteca. L'utilizzo sarà concesso nel rispetto di quanto indicato e previsto dal regolamento.

**3.** Il soggetto che richiede l'utilizzo della sala è ritenuto responsabile di detto utilizzo e risponde personalmente del rispetto di quanto stabilito nei termini di utilizzo, dalle leggi e dai regolamenti vigenti e del pagamento di ogni onere.

**4.** La richiesta di utilizzo delle sale comunali deve essere inviata all'indirizzo email [biblioteca@comune.ispra.va.it](mailto:biblioteca@comune.ispra.va.it) o [segreteria@comune.ispra.va.it](mailto:segreteria@comune.ispra.va.it) almeno 15 giorni prima della data di cui si richiede la disponibilità compilando l'apposito modulo allegato. Il responsabile del procedimento, in base a quanto previsto dal regolamento e nel rispetto delle linee guida, almeno 5 giorni prima dell'evento, invia comunicazione al richiedente in merito alla richiesta che dovrà inderogabilmente effettuare il pagamento (se dovuto) entro la data di utilizzo. Il mancato pagamento di quanto dovuto comporterà l'impossibilità dell'utilizzo successivo.

**5.** Il pagamento dovrà essere effettuato inderogabilmente tramite pago PA e prima della data prevista per l'utilizzo.

**6.** Nelle sale è vietato fumare e tenere un uso non conforme alle leggi e regolamenti vigenti. Le sale devono essere utilizzate in conformità alla destinazione del luogo e degli arredi e devono essere restituite in perfetto ordine. È vietata l'affissione di quadri o simili alle pareti. L'allestimento e la preparazione della sala è a cura e spese del richiedente. L'Amministrazione Comunale non è in alcun caso da considerarsi custode di quanto collocato all'interno della sala concessa in utilizzo. Sarà onere e cura del richiedente predisporre idoneo controllo e assicurazione delle opere o simili collocate all'interno della sala.

**7.** L'utilizzo delle sale comunali per i rinfreschi e/o consumo di cibo e bevande è normalmente consentito fermo restando in ogni caso il pagamento di un onere aggiuntivo dovuto per la raccolta dei rifiuti che inderogabilmente dovranno essere conferiti secondo le regole della raccolta differenziata, fermo restando che la sala dovrà essere restituita in perfetto ordine.

Nel caso di rinfresco è dovuto il versamento di un onere a titolo di cauzione che sarà restituito, previa verifica della regolarità dell'utilizzo al momento della restituzione da parte del Settore Responsabile che ha rilasciato l'autorizzazione.

**8.** L'utilizzo delle sale comporta il pagamento della tariffa ordinaria o ridotta nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale in base alle spese di manutenzione, riscaldamento, illuminazione registrate nel periodo precedente, In caso di mancata determinazione restano in vigore quelle dell'anno precedente, fermo restando l'adeguamento annuale ISTAT al 31 gennaio. Fermo il richiamo a quanto stabilito dall'art. 9 reg. cit. "Restano ferme ed implicitamente richiamate le disposizioni vigenti in materia di accesso alle strutture pubbliche nei periodi di campagna elettorale".

**9.** Le spese di pulizia sono contabilizzate a parte: potranno essere svolte dal richiedente al termine dell'utilizzo, o, diversamente sarà richiesto il versamento di quanto indicato nella apposita tariffa.

**10.** Il responsabile del procedimento effettuerà idonei controlli a campione in misura non inferiore al 10% delle domande ricevute, e in tutti i casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni anche successivamente all'erogazione del beneficio della concessione a uso gratuito o a tariffa ridotta, e potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione entro due anni dalla data di utilizzo.

**11.** Chi contravviene alle disposizioni potrà essere escluso con provvedimento motivato dall'utilizzo delle sale comunali, salvo ulteriori ed eventuali sanzioni civili e penali.

**12. L'uso a titolo gratuito delle sale è consentito per:**

- a) Fini istituzionali;
- b) Nel limite di tre giorni di utilizzo all'anno per riunioni a fini associativi riservati alle associazioni senza scopo di lucro aventi sede legale nel territorio isprese ((art 6 lett. c Reg. Cit.));
- c) Manifestazioni organizzate da partiti politici o liste civiche aventi sede nel territorio comunale anche in vista delle elezioni amministrative del Comune di Ispra.

**11. Tariffa, penali e cauzione il cui pagamento dovrà avvenire tramite Pago PA**

- **Tariffa Ridotta:** Riservata per gli utilizzi oltre il limite di tre alle associazioni di cui al punto 12 lett. b) che precede;

Sala serra 30,00 € al giorno (pulizia 35,00€)

Aule biblioteca 25,00 € al giorno (pulizia 20,00€)

- **Tariffa Ordinaria**

Sala serra 50,00 € al giorno (pulizia 35,00€)

Aula biblioteca 40,00 € al giorno (pulizia 20,00€)

Alla tariffa Ridotta o Ordinaria potrà essere aggiunta a richiesta e previo pagamento della quota sotto assegnata:

- **Utilizzo di video proiettore o impianto audio** (se disponibile) 15,00 € (non è prevista una tariffa ridotta);

- **Tariffa in caso di rinfresco € 30.00** (non è prevista una tariffa ridotta);

- **Cauzione** 60,00 € (non è prevista una tariffa ridotta)
- **Penale** è stabilita nell'ammontare minimo di € 60,00 a un massimo di € 180,00 fermo restando quanto stabilito dall'art 8 reg. cit.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Melissa De Santis

Il Segretario Comunale  
Dott. Claudio Biondi

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 s.mm.ii e norme collegate .  
Il documento è conservato in formato elettronico nel sistema documentale del Comune.*