RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a ,

nato/a ……………………………………………………………… il …………………………………., residente a ……………………………….

Via ……………………………………………………………… n° ………………, codice fiscale ………………………………….………………..

Telefono …………………………………………………………..

In qualità di legale rappresentante dell’ente/associazione ,

con sede in ……………………………………………………….

DICHIARA

di aver preso visione del regolamento e delle allegate linee guida e tariffe che accetta con la firma della presente richiesta

C H I E D E

di poter utilizzare la sala comunale ……………………………………………………………………………………………………………….

dal giorno …………………………….. al giorno ……………………………., dalle ore ………………………. alle ore ………………….

per …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*Indicare l’attività al fine di verificare la conformità della richiesta con quanto stabilito nel regolamento*)

DICHIARA

1. Di aver diritto all’utilizzo gratuito

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (*Indicare il motivo in conformità a quanto stabilito dal regolamento*)

1. Di aver diritto al pagamento della tariffa in misura ridotta essendo………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(Indicare il motivo in conformità a quanto stabilito dal regolamento)*

1. Di utilizzare la sala richiesta per un rinfresco (totale persone )
2. Di corrispondere la tariffa ordinaria per l’utilizzo della sala non rientrando nelle ipotesi dal regolamento

È RESPONSABILE PERSONALMENTE

del rispetto di quanto previsto dal regolamento e del pagamento di quanto stabilito che dovrà avvenire inderogabilmente prima dell’utilizzo della sala, pena la decadenza dalla richiesta, nonché dei danni eventualmente arrecati e si IMPEGNA a restituire la sala in ordine a spegnere le apparecchiature elettriche e a chiudere a chiave l’ingresso e a restituire le chiavi.

In ogni caso, solleva l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose.

…………..lì, ……………………………………………………

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data

Protection Regulation) e s.m.i. I dati personali sopraindicati saranno trattati per il perseguimento dei fini istituzionali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’emissione del relativo provvedimento. Il soggetto che verrà a conoscenza dei dati è il Comune di Ispra. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (es: accesso, rettifica,

Spazio riservato all’ufficio

Si determina in € ………………………. Il costo di utilizzo della Sala ……………………………… e in € l’importo da

versare a titolo di cauzione.

Le chiavi dovranno essere ritirate il giorno previa presentazione della ricevuta di pagamento.

Si autorizza ……………………