

## RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a..... ,

nato/a ..... il ....., residente a .....

Via ..... n° ....., codice fiscale .....

Telefono .....

In qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione..... ,

con sede in .....

### DICHIARA

di aver preso visione del regolamento e delle allegate linee guida e tariffe che accetta con la firma della presente richiesta

### CHIEDE

di poter utilizzare la sala comunale .....

dal giorno ..... al giorno ....., dalle ore ..... alle ore .....

per .....

*(Indicare l'attività al fine di verificare la conformità della richiesta con quanto stabilito nel regolamento)*

### DICHIARA

**A)** Di aver diritto all'utilizzo gratuito

.....

*(Indicare il motivo in conformità a quanto stabilito dal regolamento)*

**B)** Di aver diritto al pagamento della tariffa in misura ridotta essendo.....

.....

*(Indicare il motivo in conformità a quanto stabilito dal regolamento)*

**C)** Di utilizzare la sala richiesta per un rinfresco (totale persone ..... )

**D)** Di corrispondere la tariffa ordinaria per l'utilizzo della sala non rientrando nelle ipotesi dal regolamento

### È RESPONSABILE PERSONALMENTE

del rispetto di quanto previsto dal regolamento e del pagamento di quanto stabilito che dovrà avvenire inderogabilmente prima dell'utilizzo della sala, pena la decadenza dalla richiesta, nonché dei danni eventualmente arrecati e si IMPEGNA a restituire la sala in ordine a spegnere le apparecchiature elettriche e a chiudere a chiave l'ingresso e a restituire le chiavi.

In ogni caso, solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose.

.....li, .....

\_\_\_\_\_

Spazio riservato all'ufficio

Si determina in € ..... Il costo di utilizzo della Sala ..... e in €.....l'importo da versare a titolo di cauzione.

Le chiavi dovranno essere ritirate il giorno ..... previa presentazione della ricevuta di pagamento.

Si autorizza .....

Informativa sul Trattamento dei dati personali ex Art. 13 REG UE 2016 / 679 GDPR  
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ispra (Va) avente sede in Ispra Via Milite Ignoto 31 P.Iva 00309310126, contattabile ai seguenti riferimenti: telefono 0332-7833106 o all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.ispra.va.it](mailto:privacy@comune.ispra.va.it). I dati personali comunicati attraverso la compilazione del presente modulo, verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Comune e sul sito web ([www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it)). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è Horus S.r.l., contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.ispra.va.it](mailto:dpo@comune.ispra.va.it).