



COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

protocollo.ispra@pec.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (UFFICIO ANAGRAFE/DEMOGRAFICI).

Scadenza presentazione domande: entro

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

In attuazione della propria determinazione n. 312 in data 17.07.2025 esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026 – Conferma per l'anno 2025";

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 in data 9.06.2023;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, dando atto che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo.

1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori, (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti anzidetti, sono indicati al lordo e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed

assistenziali a norma di legge.

2 -TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo le normali procedure.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 54% e quella del genere maschile è pari al 46%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione

Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultante idoneo. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

e) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale valido per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento

penale;

i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE

Le mansioni assegnate saranno quelle tipiche dell'Area degli Istruttori, così come descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La figura si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- regolare tenuta del registro della popolazione residente con iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo, rettificazioni, rilascio delle relative certificazioni, rilascio di carte d'identità e autenticazioni di firme, copie e fotografie;
- registrazione e trascrizione degli atti dello stato civile: nascite, matrimoni, morti, unioni civili, cittadinanze, divorzi, relativi adempimenti e rilascio delle relative certificazioni;
- tenuta dello schedario elettorale tramite il regolare e periodico svolgimento delle revisioni elettorali, tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, predisposizione degli atti e procedimenti per consultazioni elettorali e referendarie e rilascio delle relative certificazioni;
- predisposizione periodica delle statiche demografiche nonché gestione delle consultazioni censuarie;
- tenuta delle liste di leva e rilascio delle relative certificazioni;
- gestione delle pratiche di polizia mortuaria: autorizzazioni al trasporto, alla sepoltura, alla cremazione dei cadaveri, rilascio concessioni cimiteriali, tenuta del registro del cimitero e gestione amministrativa delle luci

votive.

Le mansioni di cui sopra richiedono precisione, tempestività, capacità di organizzare e calendarizzare autonomamente il proprio lavoro sulla base delle scadenze previste per legge, propensione al contatto con l'utenza e buona dimestichezza con l'utilizzo dei software e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo di euro 10,00 (dieci/00), da corrisondersi al Comune di Ispra, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA. La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Ispra all'indirizzo www.comune.ispra.va.it - Sezione Servizi /PagoPA-paga on line i servizi comunali/ Pagamento Spontaneo/Tassa di Concorso indicando:

- Nominativo candidato: Nome e cognome del candidato;
- Causale: Concorso 2025 Istruttore Amministrativo;
- Importo: € 10.00

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato/a dovrà allegare, l'attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa).

6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D PARTECIPAZIONE – PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all' articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione ai concorsi.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale, che ha valore di notifica ad ogni effetto. Tutte le comunicazioni, notizie ed informazioni inerenti la presente procedura sono altresì pubblicati nel sito internet del Comune.

I candidati devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche se non intestato al candidato: con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni, in

alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica **inPA – Portale Unico del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 19.08.2025**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23:59 del 19.08.2025

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare, per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999), dovrà essere allegata:
 - copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
 - copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio;

3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Fino alla data di scadenza del bando, è data possibilità ai candidati di modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti nella domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

7 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo

sarà escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 3 del presente bando;
- omissione delle generalità del candidato;
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 6 del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 6 del presente bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro termini di presentazione della domanda;
- mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

9 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come modificato con DPR 82/2023.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

11 – CONVOCAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco degli ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e attraverso appositi avvisi pubblicati sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.ispra.va.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “bandi di concorso”.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

12 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati.

Consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

- La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze nelle materie oggetto del concorso di cui all'art. 13 del presente bando.

- La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta; sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30

(trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

In presenza di domande superiore a numero 30 (trenta), tale da non consentire l'espletamento del Concorso in termini rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una **prova preselettiva** consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla (di cui una sola inequivocabilmente esatta) basati sulle materie oggetto della prova scritta.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 30 (trenta) concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il calendario della prova preselettiva, con l'indicazione di data, ora, sede e modalità di svolgimento della stessa sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Ispra, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, se tale condizione è dichiarata nella domanda, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico
- l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, tranne per gli ausili utilizzati per sostenere la prova concorsuale.

13 - GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli preferenziali a parità di punteggio" del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del

presente bando, al “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*” nel Comune di Ispra”, nonché al DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di disciplina per l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

14 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)
- Norme sul procedimento amministrativo, e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento e regolamento anagrafico (L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989 e s.m.i.);
- Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i),
- Normativa relativa al Servizio Elettorale (D.P.R. 223/1967 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro le pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative, di firme digitali (D.P.R. n. 445/2000 D.Lgs. n. 82/2005)
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);

15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune (www.comune.ispra.va.it) e sul Portale Unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva.

La graduatoria conserverà efficacia per due anni, decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere

utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

16 – ASSUNZIONE

Il Comune di Ispra procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori del primo candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente articolo.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 2019/2021, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" presso il Comune di Ispra.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, al vincitore del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente pari a cinque anni.

17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione, dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

18 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Paola Zappatini.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – (Tel. 03327833400,

e-mail paola.zappatini@comune.ispra.va.it) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed il lunedì e il mercoledì dalle 15.00 alle 17.30 o consultando il sito internet del Comune di Ispra www.comune.ispra.va.it alla pagina “bandi di concorso “ nella sezione “Amministrazione Trasparente.

Ispra, 17.07.2025

IL RESPONSABILE ORG. PERSONALE

(dott.ssa Paola Zappatini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/05 e norme collegate.