



# COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

[protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it)

## AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'ASSISTENTE SOCIALE – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

*Scadenza presentazione domande: entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale “InPA”*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In attuazione della propria determinazione n. 36 in data 30.01.2026 esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata il vigente Piano del fabbisogno del personale, 2025/2027 inherito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, conferma per l'anno 2025 approvato con deliberazione n.30 del 27/02/2025 immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale delle aree, dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 08/10/2020 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

### RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di assistente Sociale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale di Funzionario di Servizio Sociale, dando atto che la procedura di cui all'art.34 -bis del D.Lgs n.165/2001 si è conclusa con esito negativo ;

### 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari, (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti anzidetti, sono indicati al lordo e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

---

Via Milite Ignoto, 31 - 21027 ISPRA (VA)

Centr. 0332 7833100 - Fax. 0332 781213

P.Iva e cod. fisc. 00309310126 – [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it)

## **2 -TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari dell'FF.A.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area dei Funzionari la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari all'80% e quella del genere maschile è pari al 20%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere maschile.

**L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.**

## **3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della

titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultante idoneo. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R 15 gennaio 1987, n. 14;

- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993;

- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000;

- Laurea (L) appartenente alla classe L39-Lauree in Servizio Sociale;

- Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87- Servizio sociale e politiche sociali.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

f) iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n°155/1998 e smi previste dal D.P.R. n. 328/2001 (sez A e B).

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

I) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione del concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **4 -TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo di euro 10,00 (dieci/00), da corrispondersi al Comune di Ispra, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA .La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa).

#### **5 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE**

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali. Nello specifico, gli ambiti di intervento dell'Assistente Sociale attengono alle seguenti Aree: anziani, persone con disabilità, minori, famiglie e disagio adulto.

Il Funzionario di Servizio Sociale opera con autonomia tecnico professionale in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative.

Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare funzioni di coordinamento e di direzione di servizi sociali.

Collabora nello svolgimento di attività di rapporto con l’utenza dei servizi socio-assistenziali al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la formulazione e l’attuazione di piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell’utente e di attivare le prestazioni assistenziali, i servizi, gli interventi specifici di altri operatori esterni all’Ente, per giungere alla soluzione dei problemi rilevati.

Attua colloqui, interviste e riunioni per accogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e progetti di intervento.

Collabora alla predisposizione, nell’ambito dell’Ente, dei relativi atti amministrativi assumendosi la responsabilità dei giudizi e delle proposte formulate e attua, nell’ambito delle direttive ricevute, le decisioni prese dai competenti organi; collabora all’istruttoria e all’applicazione di istituti giuridici disposti da organi giudiziari, quali la tutela, la curatela, l’affidamento e la libertà assistita; collabora ad attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi, servizi e strutture, nell’ambito di programmi, di servizio sociale definiti da personale di livello superiore della stessa professione; collabora ad attività di indagine e di studio sui problemi sociali e di servizi presenti sul territorio per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla organizzazione e alla promozione di strutture e servizi.

Cura l’attività di consulenza relativa alla specifica professionalità e partecipa a momenti collegiali di lavoro tra gli operatori sociali operanti nel territorio.

## **6 –MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D PARTECIPAZIONE – PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO**

Ai sensi dell’art. 4 del DPR 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all’ articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione ai concorsi.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del

loro esito, è effettuata attraverso il Portale, che ha valore di notifica ad ogni effetto. Tutte le comunicazioni, notizie ed informazioni inerenti la presente procedura sono altresì pubblicati nel sito internet del Comune.

I candidati devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche se non intestato al candidato: con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni, in alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica **inPA – Portale Unico del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso, **ENTRO E NON OLTRE le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale “InPA”.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.). In particolare, per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999), dovrà essere allegata:
  - copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
  - copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di

partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio;

3. ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" (allegato obbligatorio);
4. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
5. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritte.**

Fino alla data di scadenza del bando, è data possibilità ai candidati di modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti nella domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", nonché le eventuali modifiche che vi potranno

essere apportate.

## **7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 3 del presente bando;
- omissione delle generalità del candidato;
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 6 del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 6 del presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **9 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come modificato con DPR 82/2023.

## **10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

## **11 – CONVOCAZIONE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco degli ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e attraverso appositi avvisi pubblicati sul sito web istituzionale del Comune, [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “bandi di concorso”.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

## **12 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, in presenza, sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati.

Consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

- La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze nelle materie oggetto del concorso di cui all'art. 14 del presente bando.
- La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta; sarà inoltre accertata la

conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico
- l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, tranne per gli ausili utilizzati per sostenere la prova concorsuale.

### **13 -GRADUATORIA DI MERITO**

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione “titoli preferenziali a parità di punteggio” del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in materia di disciplina per l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

### **14 -MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- 2) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei

Comuni;

- 3) programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge n. 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- 4) ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- 5) nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- 6) nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- 7) elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- 8) diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- 9) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.).

## **15 –GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ**

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune ([www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it)) e sul Portale Unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva.

La graduatoria conserverà efficacia per tre anni, decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## **16 –ASSUNZIONE**

Il Comune di Ispra procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di “Funzionario di Servizio Sociale” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del primo candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente articolo.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visite ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL 2019/2021, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi presso il Comune di Ispra.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, al vincitore del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente pari a cinque anni.

## **17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione, dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per

le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di concorso.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **18 –INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Paola Zappatini.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – e-mail [paola.zappatini@comune.ispra.va.it](mailto:paola.zappatini@comune.ispra.va.it) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il lunedì e il mercoledì dalle 14.30 alle 17.30 o consultando il sito internet del Comune di Ispra [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it) alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “ Amministrazione Trasparente”.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ispra e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Ispra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di concorso. Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Ispra, 30.01.2026

*Responsabile Area Servizi al Cittadino*

*Dott.ssa Paola Zappatini*

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)