



**COMUNE DI ISPRA**  
**Ufficio Scuola**  
Via Milite Ignoto, 31 – 21027 Ispra – (VA)  
Tel. 0332 7833101 – email: scuola@comune.ispra.va.it

## **SERVIZI SCOLASTICI (MENSA – TRASPORTO - PRE/POST SCUOLA) - ANNO SCOLASTICO 2026/2027** **INFORMAZIONI SULLA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Cari genitori,  
il Comune di Ispra con la presente vuole comunicarvi le novità sulla gestione informatizzata dei servizi scolastici, che decorreranno dal prossimo A.S. 2026/2027.

### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRAMITE “ISCRIZIONI ONLINE”**

L'iscrizione ai servizi **deve essere fatta esclusivamente** tramite il sito del Comune di Ispra: [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it), selezionando nella barra blu in alto il tasto “**Servizi**” e quindi scegliendo “**Iscrizione al trasporto scolastico**” o “**Iscrizione alla mensa scolastica**” o “**Iscrizione ai servizi parascolastici**” (per pre-scuola o doposcuola) e proseguendo con “**Accedi al servizio**”.



#### **Attenzione:**

- le iscrizioni online saranno aperte dal giorno **22/06/2026** al giorno **31/07/2026**.
- l'accesso può essere fatto **esclusivamente tramite SPID o CIE**
- per iscrivere l'alunno a più servizi, la procedura deve essere ripetuta per ogni servizio richiesto
- al fine di completare l'iscrizione, si raccomanda di **compilare ogni campo obbligatorio**.

Alcune annotazioni:

- Chi abbia diritto a riduzioni tariffarie (in base a fasce ISEE), dovrà compilare gli appositi campi (*si ricorda che le auto-dichiarazioni su attestazioni ISEE sono soggette a controlli di veridicità*)
- Le riduzioni relative al numero figli iscritti al servizio mensa saranno calcolate automaticamente dal SW
- Per il servizio mensa dovete indicare il regime dietetico chiesto per l'alunno; la scelta potrà ricadere tra:
  - > vitto comune (corrispondente al menù senza modifiche, quindi senza richiesta dieta particolare);
  - > dieta sanitaria (per utenti con esigenze alimentari dovute ad allergie o intolleranze);
  - > dieta etico-religiosa (per utenti con esigenze alimentari di altra natura).

*Nota: per ottenere l'abilitazione delle diete, i relativi certificati (diete sanitarie) o autocertificazioni (diete etico-religiose) dovranno poi essere obbligatoriamente inviati via mail: [scuola@comune.ispra.va.it](mailto:scuola@comune.ispra.va.it)*

- Dovrete anche selezionare la scuola e la classe di frequenza dell'alunno **nell'A.S. 2026/2027**.
- Completati tutti i campi, vedrete colorarsi in verde ogni “sezione” e dovete cliccare “invio”.
- Una volta completata ed inviata l'iscrizione, la stessa dovrà essere poi validata dal Comune. Solo dopo l'accettazione i genitori potranno accedere alle altre sezioni del programma, sia dal portale che da APP.

### **COSTO DEI SERVIZI STABILITI DAL COMUNE DI ISPRA**

**MENSA (sono previste due tipologie di riduzioni (solo per residenti): in base a ISEE o in base al numero figli)**

COSTO BUONO PASTO RESIDENTI	COSTO BUONO PASTO NON RESIDENTI
€ 4,50	€ 5,10

**Tariffe in base al reddito (dichiarazione ISEE) o in base al numero dei figli frequentanti da applicare esclusivamente agli alunni residenti.**

Tariffe in base all'ISEE		Tariffe in base al n° dei figli	
Dichiarazione ISEE	Costo singolo buono	N° figli	Costo singolo buono
da 0 a 4000	3,00 €	4 o più figli	3,00 €
da 4001 a 10000	3,50 €	3 figli	3,50 €
da 10001 a 15.494	4,00 €	2 figli	4,00€
da 15.495	4,50 €	1 figlio	4,50 €

**Attenzione:** le due tabelle di riduzione sono “**alternative**”, quindi chi (anche se in possesso di attestazione ISEE) preferisca usufruire della riduzione basata sul numero figli, dovrà quindi selezionare in fase di Iscrizione Online la voce “**Non intendo inserire ISEE**”

**ATTENZIONE: il costo del buono pasto per i “NON RESIDENTI” nel Comune di Ispra è pari a € 5,10**

**TRASPORTO SCOLASTICO (non sono previste riduzioni in base a ISEE o numero figli)**

Costo Annuale di € 300,00 per i residenti e € 350,00 per i non residenti

**L'importo annuo sarà ripartito in nr. 3 “bollette” (settembre-gennaio-aprile)**

## **DOPOSCUOLA** (non sono previste riduzioni in base a ISEE o numero figli)

Le tipologie di erogazione del servizio sono le seguenti:

- A) Servizio Standard** - martedì/giovedì/venerdì dalle ore 12:50 alle ore 17:00  
Costo Annuale di € 400,00 per i residenti e € 490,00 per i non residenti.
- B) Servizio Ridotto** - martedì/giovedì/venerdì fino alle ore 14:00.  
Costo Annuale per 3 giorni di frequenza € 100,00 per i residenti e € 125,00 per i non residenti.
- C) Estensione 1 (solo in aggiunta a servizio standard)** - martedì/giovedì/venerdì dalle ore 17:00 alle ore 18:00.  
Costo Annuale di € 50,00 per i residenti e € 60,00 per i non residenti.
- D) Estensione 2 (solo nei giorni di servizio mensa)** - lunedì/mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18:00.  
Costo Annuale di € 30,00 per i residenti e € 40,00 per i non residenti.
- E) Giorni a scelta (meno dei tre giorni standard)** - martedì/giovedì/venerdì dalle ore 12:50 alle ore 17:00
  - Nr. 1 giornata tra le tre indicate: Costo Annuale di € 150,00 per i residenti e € 180,00 per i non residenti.
  - Nr. 2 giornate tra le tre indicate: Costo Annuale di € 300,00 per i residenti e € 375,00 per i non residenti.

*L'importo annuo per scelte A-(A+C)-E sarà ripartito in nr. 3 "bollette" (settembre-gennaio-aprile)*

*L'importo annuo per le scelte B-D sarà da saldare bolletta unica (settembre)*

## **PRESCUOLA** (non sono previste riduzioni in base a ISEE o numero figli)

Tutti i giorni dalle ore 7:30 alle ore 8:00

Costo Annuale di € 80,00 per i residenti e € 100,00 per i non residenti - *Importo emesso in bolletta unica (settembre)*

## **MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA**

**spod**



**Nota:** come già accennato, in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (da portale Web o APP) è consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che in corso d'anno accederà alle varie funzionalità del programma dovrà essere **lo stesso che ha effettuato l'iscrizione** (adulto pagante).

Si invitano quindi i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/ CIE a provvedere in tal senso

### **a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)**

Accedendo con SPID o CIE al portale Web (<https://scuoleispra.ristonova.it/portale/login>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco";
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e bollette pagate;
- il menù del giorno (*funzionalità che verrà attivata appena possibile*);



### **b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"**

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**". Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "**scuoleispra**"), poi accreditarsi, sempre con SPID o CIE. Con la App potrete visualizzare le "news", il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.



## **COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE (SERVIZIO MENSA)**

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul conto dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:00 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte.**

**Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto**

### **1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS**

Accedere alla sezione "Presenze": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco: la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), segnalerete invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



### **2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)**

Accedendo al portale web, selezionare la voce "Presenze" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

**Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.**



## GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un “borsellino elettronico”, cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all’utilizzo del servizio mensa, viene detratto l’importo del buono pasto (in base propria tariffa).

I pagamenti del servizio mensa, a favore del concessionario del servizio (gestore mensa), saranno effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma nazionale “PagoPA”.

Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con “PagoPA”.

Per effettuare i pagamenti (alimentare cioè il borsellino elettronico), potete accedere:

- ✓ dall’area riservata del portale “Novaportal” (Accedendo alla sezione “Pagamenti online”)
- ✓ dalla app “Scuola in Tasca” (Accedendo alla sezione “Pagamenti online” della APP)



Una volta **scelto l’importo** da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento “On Line”, utilizzando carta di credito (o altri canali online consentiti)
- > stampare in autonomia un “Avviso di pagamento” (contenente l’apposito QRCode) e recarvi presso i numerosi punti territoriali autorizzati che permettono di effettuare i pagamenti “PagoPA” (detti PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento). Tali punti territoriali (attivi in tutta Italia) possono essere così riassunti:
  - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
  - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
  - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l’Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
  - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

### **Come creare l’Avviso di Pagamento dal portale “Novaportal”**

Troverete due “bottoni”: il tasto “Procedi con l’ordine” serve per pagare subito “online” (es. con carta credito). Il tasto “**Paga in seguito**” vi permette di ottenere un PDF dell’Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica in sicurezza i dati del pagamento): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico “E.Meal School”, che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



### **Come creare l’Avviso di Pagamento dalla APP “Scuola in Tasca”**

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto “Paga” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito), mentre il secondo “**Paga in seguito**” servirà per ottenere il QRCode dell’Avviso di Pagamento: potrete così evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.

L’iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

**Attenzione:** se non pagato **entro 10 giorni**, l’Avviso di Pagamento generato passa in stato “scaduto” e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

*NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l’operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce “Aggiungi ordine” prima di confermare l’acquisto.*

## GESTIONE DEI PAGAMENTI DEI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E PRE-POST SCUOLA

Anche i pagamenti degli altri servizi saranno effettuati **direttamente dal sistema informatizzato**.

La procedura è **simile** a quella sopra indicata per il servizio mensa, ma con alcune differenze dovute alla diversa competenza di incasso (i pagamenti sono destinati al Comune) e alla specificità dei servizi di trasporto scolastico e pre/post scuola, impostati con una cadenza fissa di ratei di pagamento.

Anche i pagamenti di questi servizi, poiché rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale “PagoPA”, **interfacciata direttamente dal sistema**.

Ciò significa che **non** bisogna utilizzare l’area PagoPA (pagamenti spontanei) del sito comunale.

Sempre accedendo a sistema da portale Web o APP, troverete periodicamente nell’apposita sezione

la “bolletta” da saldare relativa allo specifico servizio indicato. La periodicità delle bollette dipende dalle regole impostate per questi servizi e l’importo (contrariamente a quanto avviene per la mensa) **NON potrà essere scelto o modificato** poiché automaticamente impostato in base alle regole stesse.

Una volta “selezionata” la bolletta da saldare, potrete procedere con le **medesime modalità** descritte per il servizio mensa (pagamento diretto online, stampa/memorizzazione QRCode per pagamento presso PSP, ...).



### **CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI**

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per i servizi scolastici (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che TUTTI i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'ufficio scuola è a disposizione delle famiglie in caso di necessità ai seguenti recapiti: Tel. 0332 7833101 – email: [scuola@comune.ispra.va.it](mailto:scuola@comune.ispra.va.it)