COMUNE DI ISPRA
Provincia di Varese
protocollo.ispra@pec.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. n.165/2001) per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) a tempo pieno da assegnare ai servizi demografici

Scadenza presentazione domande: entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale "InPA"

In esecuzione della determinazione n. 512 in data 09/11/2026

Richiamata il vigente Piano del fabbisogno del personale, 2026/2028 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione n. 41 del 17.03.2026, immediatamente eseguibile ed integrato con deliberazione n.123 del 08.10.2026 ;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale delle aree, sei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 3.03.2004, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

RENDE NOTO

che il Comune di Ispra intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (ex Categoria C), per l'Area Servizi al Cittadino – Servizi demografici (anagrafe – stato civile –elettorale).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ispra che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento (https://www.inpa.gov.it/)

1) **FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**:

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.
L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile di procedimento:
- opera anche a diretto contatto con il responsabile di Area, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, ~~anche operaio~~;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di Area); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – Comparto Funzioni locali – del 16.11.2022, (confermata con Ccnl 2022/2024 sottoscritta il 23.02.2026) appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente. Gli ambiti di attività sono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:
- Specifiche conoscenze nelle seguenti discipline: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica;
- Conoscenza della disciplina normativa inerente al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Buone capacità di relazione e interazione, data la natura del servizio, che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico; buone capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- Capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi ed i cittadini fruitori dei servizi;
- Efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- Crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza;

Il ruolo professionale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate:

- Attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali; attività di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- Elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate; relazione con il pubblico;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati. Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l'utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti. Comporta inoltre le capacità di:
- individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- applicare le norme e i regolamenti;
- garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- applicare le tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.

Al ruolo professionale è richiesta:
- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;
- propensione all'innovazione e all'aggiornamento normativo;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;

2) **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**:

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati come Istruttore Amministrativo (ex cat. C), del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. essere in possesso delle patenti di guida di Cat. B;
4. posseggano l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
5. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
6. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
7. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
8. non si trovino nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013.

***3)* DOMANDA:**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale del Reclutamento (https://www.inpa.gov.it/).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link https://www.inpa.gov.it/ attraverso i seguenti passaggi:
1. autenticazione personale attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/), CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.
Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.
In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, il Comune sul proprio sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:
- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale, con eventuale numero telefonico

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.
Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione. I criteri di valutazione sono i seguenti:

1. **Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.
La valutazione avverrà applicando i criteri previsti dall'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 in data 9.06.2023.
La commissione per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base all'Area del posto da ricoprire, fra:

a) anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (max 5 punti);
b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (max 2 punti);
c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (max 3 punti).

2. **Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.
Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 in data 9.06.2023.
A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 20.
La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) *competenza e preparazione professionale di base e specifica;*
b) *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
c) *capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.*

5) MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare i candidati per il colloquio.
La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce *"bandi di concorso"* della sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Ispra www.comune.ispra.va.it.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Ispra, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.
L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta favorevole al trasferimento presso

altro Ente Pubblico;

- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

7) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

8) NORMA FINALE DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà

essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Paola Zappatini.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Ispra.

Ispra, 09.11.2026

Il Responsabile Area Servizi al Cittadino
Dott.ssa Paola Zappatini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/05 e norme collegate.