Egr. Sig. Sindaco

 del Comune di ISPRA

**RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………………………,

nato/a ……………………………………………………………… il …………………………………., residente a ……………………………….

Via ……………………………………………………………… n° ………………, codice fiscale ………………………………….………………..

Telefono …………………………………………………………..

In qualità di legale rappresentante dell’ente/associazione…………………………………………………………………………….,

a conoscenza delle norme stabilite dal vigente regolamento per l’utilizzo delle sale pubbliche comunali:

C H I E D E

di poter utilizzare la sala comunale ……………………………………………………………………………………………………………….

dal giorno …………………………….. al giorno ……………………………., dalle ore ………………………. alle ore ………………….

per …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Risponderà personalmente del buon uso della sala comunale e delle attrezzature utilizzate, nonché dei danni eventualmente arrecati e si impegna, al termine della riunione o della manifestazione, a spegnere le apparecchiature elettriche, a chiudere attentamente i vari ingressi e a pulire la sala dopo i rinfreschi nel caso di concessione gratuita.

Si richiede, altresì, l’utilizzo delle seguenti attrezzature ………………………………………………………………………………….

In caso di attività espositive:

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………… dichiara:

* di aver stipulato apposita polizza assicurativa a tutela delle opere esposte

oppure

* che le opere esposte sono prive di significativo valore economico

In ogni caso, solleva l’Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose.

Per uso del condizionatore o riscaldamento e funzionamento del telo per proiezioni si prega di contattare direttamente l’Ufficio Tecnico Comunale.

Distinti saluti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spazio riservato all’ufficio

Si determina in € ………………………. Il costo di utilizzo della Sala ……………………………… e in € ………………………… l’importo da versare a titolo di cauzione.

L’importo dovrà essere versato sul c/c postale n. 16552218.

Le chiavi potranno essere ritirate il giorno della manifestazione previa presentazione della ricevuta di pagamento.

Si autorizza ……………………

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e s.m.i. I dati personali sopraindicati saranno trattati per il perseguimento dei fini istituzionali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’emissione del relativo provvedimento. Il soggetto che verrà a conoscenza dei dati è il Comune di Ispra. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione). Titolare del trattamento: Comune di Ispra. Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Ispra: dpo@comune.ispra.va.it. Ricorrendo le condizioni è possibile proporre un reclamo al Garante (Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma).