**1 giugno 2021**

***Provincia di Varese***

***Area Sviluppo e Sicurezza***

***Settore Lavoro***

**LE OFFERTE DI TIROCINIO**

**DEI CENTRI PER L’IMPIEGO**

|  |
| --- |
|  |

Qui trovi le offerte di tirocinio proposte dai Centri per l’Impiego della Provincia di Varese.

Se sei interessato a qualcuna delle esperienze riportate più sotto,

invia subito il tuo Curriculum al Centro per l’Impiego di riferimento.

**LA RICERCA É RIVOLTA A PERSONE DI ENTRAMBI I SESSI (D. LGS. 216/03)**

**ATTENZIONE!**

**Se siete interessati ad una offerta, inviate la vostra candidatura**

**all’indirizzo e-mail indicato per ogni Centro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUSTO ARSIZIO**  Via Molino, 2 presso Molini Marzoli  Tel. 0331 635 952- 632 714  fax 0331 321 955  N° VERDE 800 049 122  [**Presel.Cpibusto@provincia.va.it**](mailto:Presel.Cpibusto@provincia.va.it) | Orari: | ***Accesso libero***  da lunedì a giovedì 8:30-14:00  venerdì 8:30-12:30  ***Su appuntamento***  lunedì e giovedì 14:30-16:30 |

Società di Servizi di Busto Arsizio per ufficio sistemi informativi offre la possibilità di effettuare **1 TIROCINIO** della durata di 6 mesi a NEODIPLOMATO oppure NEOLAUREATO con titolo ad **indirizzo INFORMATICO** con conoscenza di base in ambito IT. La risorsa sarà coinvolta nelle seguenti attività: helpdesk continuativo di 1° e 2° livello rivolto al personale degli uffici aziendali; partecipazione all'avvio e gestione di nuovi progetti inerenti l'informatizzazione aziendale; gestione pratiche relative a consistenze in essere (telefonia fissa e mobile, impianti gestione presenze, videosorveglianza e allarme, manutenzione hardware e software, networking); manutenzione ordinaria di impianti di allarme e videosorveglianza; altri. Si richiede: disponibilità alle trasferte in accompagnamento al tutor; ottima conoscenza degli strumenti informatici; patente B. Si offre il seguente orario di lavoro: da lunedì a giovedì: 08.30-12.30/14.00-18.00, venerdì: 08.30-12.30. E' previsto un premio tirocinio. (Rif. 8800)

Cooperativa edile di Busto Arsizio offre la possibilità di effettuare **1 TIROCINIO come ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA**. Il/la candidato/a imparerà a gestire l'agenda, rispondere al telefono, inviare mail e PEC. Requisiti richiesti: diploma di scuola secondaria di secondo grado; età compatibile con l'apprendistato; patente B, automunito/a; buona conoscenza del pacchetto Office. Si offre tirocinio di 3 mesi e orario part time: lunedì, martedì e venerdì ore 15.00/19.00, mercoledì e giovedì ore 9.00/12.30. E' prevista indennità di partecipazione al tirocinio. (Rif. 8784)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GALLARATE-SESTO CALENDE**  Via XX settembre, 6/A  Tel. 0331 799 840 + interno 2  fax 0331 701 796  N° VERDE 800 249 816  [**Presel.Cpigallarate@provincia.va.it**](mailto:Presel.Cpigallarate@provincia.va.it) | Orari: | ***Accesso libero***  da lunedì a giovedì 8:30-14:00  venerdì 8:30-12:30  ***Su appuntamento***  lunedì e giovedì 14:30-16:30 |

Negozio settore libri vicinanze centro di Gallarate cerca **1 TIROCINANTE ADDETTO/A ALLA VENDITA.** La risorsa si occuperà di tutte le mansioni relative alla vendita e all'assistenza della clientela, all'approvvigionamento e al rifornimento scaffali. Requisiti richiesti: interesse e passione per il settore librario; ottime doti comunicative e predisposizione al contatto con il pubblico; laurea triennale o magistrale settore umanistico; conoscenza PC. Si offre tirocinio di 6 mesi finalizzato all'inserimento. E’ prevista indennità. (Rif. 8768)

Azienda di impianti nelle vicinanze di Gallarate offre la possibilità di accogliere **1** **TIROCINANTE**. La risorsa imparerà a gestire la manutenzione degli impianti di condizionamento e riscaldamento, l'utilizzo di attrezzature specifiche. Requisiti richiesti: età compatibile con il contratto di apprendistato, patente B. Si offre un tirocinio a tempo pieno finalizzato all'assunzione. E' prevista un’indennità di partecipazione. (Rif. 8760)

Azienda del settore telecomunicazioni operante in ambito idroelettrico e sita nelle vicinanze di Gallarate offre la possibilità di effettuare **1 TIROCINIO come OPERATRICE/TORE CALL CENTER**. La/il tirocinante imparerà a gestire i contatti con i clienti per dare informazioni e risolvere quesiti relativi ai contratti in ambito idrico/luce/gas. Requisiti richiesti: età compatibile con il contratto di apprendistato; diploma di scuola secondaria di secondo grado; utilizzo dei programmi Word ed Excel; patente B; automunita/o. Si offre: tirocinio di 4 mesi con orario a tempo pieno. E' prevista indennità di partecipazione al tirocinio. (Rif. 8738)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAVENO MOMBELLO-LUINO**  Via Gaggetto, 7/9  Tel. 0332 666 329 - fax 0332 626 491  N° VERDE 800 449 081  [**Presel.Cpilaveno-luino@provincia.va.it**](mailto:Presel.Cpilaveno-luino@provincia.va.it) | Orari: | ***Accesso libero***  da lunedì a giovedì 8:30-14:00  venerdì 8:30-12:30  ***Su appuntamento***  lunedì e giovedì 14:30-16:30 |

**NON SONO PERVENUTE OFFERTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SARONNO-TRADATE**  Via Don Monza, 18  Tel. 02 960 21 66 - fax 02 960 42 02  N° VERDE 800 222 428  [**Tirocini.Cpisaronno@provincia.va.it**](mailto:Tirocini.Cpisaronno@provincia.va.it) | Orari: | ***Accesso libero***  da lunedì a giovedì 8:30-14:00  venerdì 8:30-12:30  ***Su appuntamento***  lunedì e giovedì 14:30-16:30 |

Azienda di Mozzate offre **1 TIROCINIO come ADDETTA/O ALLA CONTABILITA'**. La risorsa supporterà i colleghi nelle attività di registrazione fatture passive Italia e Estero, ricevute fiscali, contabilità clienti e fornitori, corrispondenza ed archiviazione fatture attive e passive, banche, prima nota. Requisiti richiesti: laurea in economia; minima esperienza in ambito contabile; gestionali amministrativi; ottimo Microsoft Office; automunita/o. Si offre tirocinio; tempo pieno. E' prevista indennità di tirocinio. (Rif. 8818)

Ente di formazione, di Saronno, offre **1 TIROCINIO come ADDETTO/A SEGRETERIA**. La risorsa imparerà la gestione amministrativa relativa ai progetti formativi/tirocini. Requisiti richiesti: laurea scienze della comunicazione/lingue; buono Office; internet, posta elettronica; patente B; disponibilità a trasferte con il tutor; età compatibile con il contratto di apprendistato. Si offre tirocinio, tempo pieno. E' prevista indennità di partecipazione. (Rif. 8805)

Studio di consulenza settore infortunistico e sicurezza lavoro di Saronno offre **1 TIROCINIO come SEGRETARIA/O**. La risorsa imparerà a gestire le chiamate in entrata e uscita, corrispondenza cartacea e via web, attività amministrative, redazione lettere, documenti, relazioni, presentazioni, offerte, contratti ed archiviazione pratiche. Requisiti richiesti: indispensabile età compatibile con apprendistato e residenza nelle vicinanze della sede lavorativa; diploma inerente la mansione; Office, posta elettronica; seria motivazione alla formazione. Si offre tirocinio di pre-inserimento lavorativo. E' prevista indennità di partecipazione. (Rif. 8804)

Azienda di Venegono, per sede di Mozzate, offre **1 TIROCINIO come ELETTRICISTA**. La risorsa affiancherà il tutor ed imparerà ad effettuare installazione di impianti elettrici civili ed industriali. Requisiti richiesti: buona volontà ad apprendere il mestiere; qualifica inerente il lavoro. Si offre tirocinio di pre-apprendistato. (Rif. 8801)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VARESE**  Via Crispi, 50  Tel. 0332 288 386 - fax 0332 288 006  N° VERDE 800 439 510  [**Presel.Cpivarese@provincia.va.it**](mailto:Presel.Cpivarese@provincia.va.it) | Orari: | ***Accesso libero***  da lunedì a giovedì 8:30-14:00  venerdì 8:30-12:30  ***Su appuntamento***  lunedì e giovedì 14:30-16:30 |

Azienda di gomma plastica zona Varese offre la possibilità di effettuare **1 TIROCINO come MANUTENTORE/TRICE MECCANICO/A**. Il/la candidato/a potrà acquisire abilità nell'eseguire operazioni di installazione e manutenzione meccanica, effettuare l'assemblaggio di componenti meccanici; utilizzerà avvitatori, cacciaviti e brugole. Requisiti: in possesso di licenza media. Durata tirocinio: 6 mesi a tempo pieno. E' prevista indennità di partecipazione e buoni pasto. (Rif. 8813)

Azienda di informatica di Varese offre la possibilità di effettuare **1 TIROCINIO come HELP DESK**. Il/la candidato/a potrà acquisire competenze nell'effettuare l'assistenza agli utenti nella risoluzione di problematiche informatiche; dovrà utilizzare PC e relazionarsi con colleghi e titolare; è indispensabile il possesso del diploma di maturità; indispensabile età compatibile con i vincoli del contratto di apprendistato; automuniti/e. Durata tirocinio: 6 mesi a tempo pieno. E' prevista indennità di tirocinio. (Rif. 8808)