



COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

protocollo.ispra@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (anni 1) E PARZIALE (18 ore settimanali) EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 18/8/2000, n. 267 PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' AREA TECNICA
(Approvato con Determinazione. n. 108/2021)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO

- Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- Visto l'art.19, comma 6 e 36, del D.Lgs. n.165/2001;
- Visto il D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell'11/8/2014;
- Visto il D.Lgs n.39/2013;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 3.03.2004 e successive modifiche intervenute con delibera di Giunta Comunale n.141 del 22/12/2014 , n.43 del 19.03.2008 , n.53 del 31.05.2010, n.28 del 25/03/2015 e n.80 del 8.10.2020
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024";
- Visto l'art. 46 del "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato", approvato da ultimo con delibera di G.C. n.19 del 28.01.1998, per le parti applicabili alla presente procedura;
- Visto il C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, con il presente avviso, indice una pubblica selezione, per curriculum e colloquio, per il conferimento di in incarico di Istruttore direttivo Cat D1 a tempo parziale 18 ore e determinato per anni 1 (uno), ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 a cui conferire la titolarità di posizione organizzativa dell' Area Tecnica.

L'Area Tecnica comprende i servizi indicati in via esemplificativa e non esaustiva nell'organigramma dell'Ente approvato con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 8.10.2020.

In via esemplificativa, il ruolo comporterà l'assegnazione di attività con alto contenuto tecnico gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnici/amministrativi. Il soggetto incaricato dovrà essere portatore di competenze elevate e specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa in ambito tecnico (lavori pubblici, urbanistica, viabilità, edilizia privata) oltre a un'integrazione di una molteplicità di discipline diverse in uso presso gli enti locali.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo destinata ad avere valore nel tempo.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale non dare corso ad alcuna individuazione nonché revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa finanziaria.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco sulla base di una terna di candidati, sempre che ve siano in tale numero, proposta dalla Commissione che abbiano ottenuto il maggior punteggio a conclusione della selezione.

La selezione avverrà nel rispetto del principio di non discriminazione e pari opportunità, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e tenuto conto dei seguenti parametri:

- rilevanza dei curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- del titolo di studio conseguito;
- dalla specifica formazione acquisita.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, il candidato idoneo da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

REQUISITI SPECIFICI

- a) titoli di studio diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al DM 509/99), laurea breve e/o specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del DM 270/04) in architettura e/o ingegneria oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio (Classe LM3); Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM4); Ingegneria Civile (Classe LM23); Ingegneria dei Sistemi Edilizi (Classe LM24); Ingegneria della Sicurezza (Classe LM26); Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Classe LM35); ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

- b) particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico e in uno o più contesti indicati:
 - esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno cinque anni in posizione di titolare di posizione organizzativa c/o pubbliche amministrazioni di cui al Dlgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quello oggetto dell'incarico da assegnare;
 - particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni nelle

pubbliche amministrazioni di posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
esperienza di lavoro subordinata maturata per almeno cinque anni presso privati con mansioni equiparabili a quello oggetto dell'incarico da assegnare;
esperienza di lavoro maturata per almeno cinque anni nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

c) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;

2. Non possono partecipare alle selezioni:

- a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- b) coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
4. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, come da fac simile allegato al presente avviso, ed indirizzata al Comune di Ispra, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ispra, tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: protocollo.ispra@pec.it entro e non oltre le ore 12 del giorno **8 gennaio 2022** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **“Selezione per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo tecnico Area Tecnica a tempo determinato e parziale.”**
2. Si precisa, altresì, che non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
3. L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo lo Schema di domanda all'uopo predisposto e, alla stessa, i candidati devono allegare:
 - Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione;
 - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità fronte retro e del codice fiscale
 - a pena di esclusione, relazione sufficientemente dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, precisando le mansioni svolte, le eventuali risorse umane coordinate, le procedure e i procedimenti di cui si era responsabili e i progetti più significativi realizzati.
 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.
6. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'ammissione alla selezione e la valutazione delle domande verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata;
2. Tale commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione;
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
 - c) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. La Commissione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nell'Avviso e degli altri requisiti specifici. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati tramite PEC.
5. Per le domande contenenti difetti formali, la Commissione assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. La Commissione accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
2. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000:
 - o è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi di posizione organizzativa e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
 - o non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
 - o non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
 - o non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
 - o non ha carattere concorsuale.
3. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione dei diversi profili
 - o Esperienze dichiarate e possedute e rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione massimo punti 25;
 - o Titoli posseduti massimo punti 5 (saranno oggetto di punteggio solo quelli ulteriori rispetto al titolo previsto per l'ammissione alla procedura ed esplicitati dettagliatamente dall'aspirante nella domanda di partecipazione e nel curriculum
5. La commissione, all'esito della valutazione dei curricula, selezionerà una rosa di candidati, non superiore a tre nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.
- 7.

ART.5

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data di conferimento dello stesso.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.6

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale enti locali per la categoria D1 comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle normative vigenti.
2. La Giunta Comunale ai sensi dell'art .110 comma 3 TUEL con successivo provvedimento motivato potrà riconoscere un'indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

ART.7

RICORSO E TERMINI

1. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.

ART.8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato per gg.15 sul sito Web Istituzionale – Amministrazione trasparente sezione Concorsi (www.comune.ispra.va.it) ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Ispra.
2. Di dare atto che tutte le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale inerenti la presente procedura hanno valenza di notifica a tutti gli effetti agli interessati.
3. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Servizio personale 0332 7833400.
4. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

6. Ai sensi degli art.4 e 5 della legge 07.08.1990, n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il servizio organizzazione del personale ed il responsabile del procedimento è il relativo funzionario responsabile dell'attività.

ART.9

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Ispra in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ispra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ispra, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Ispra, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Milite Ignoto 31, 21027 ISpra. Telefono: 0332/7833400 - E-mail: tributi@comune.ispra.va.it - PEC: protocollo.ispra@pec.it;

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina della privacy.

Ispra, 23.12.2021

*Responsabile Area Servizi al cittadino
dott.ssa Paola Zappatini*

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE

AL COMUNE DI ISPRA
Via Milite Ignoto 31
21027 Ispra

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (anni 1) E PARZIALE (18 ore settimanali) EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 18/8/2000, n.267 PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA.

Il/La sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla Selezione per un incarico a tempo determinato (anni 1) e parziale (18 ore settimanali) ex art 110, comma 1 del D.lgs 18/8/2000 n.267 per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico con conferimento di titolarità di posizione organizzativa dell' Area Tecnica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat ain dataCodice fiscale.....
- b) di essere residente a Cap..... in vian. (tel)
e.mail.....
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente indirizzo di PEC:_____ la cui utenza deve essere personale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);
(*In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

g) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985): _____;

h) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio in: _____

_____, conseguito presso _____

in data __, riportando la votazione di _____;

j) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di (barrare la casella che ricorre):

INGEGNERE, presso l'Ordine di _____;

ARCHITETTO, presso l'Ordine di _____;

k) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile (barrare le caselle che ricorrono):

dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, come di seguito riportato:

dall'aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche

presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come di seguito riportato:

dal provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e dei procuratori dello Stato, come di seguito riportato:

- l) di avere l' idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013. In caso contrario dichiarare le eventuali inconferibilità/ incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs. n.39/2013:

- o) che le informazioni indicate nell' allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal Bando di concorso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGANO:

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
- relazione dettagliata (max 3 pagine) dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi

- Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data

Firma _____