



# Linee guida servizi parascolastici

## ELENCO DEI SERVIZI

**Prescuola:** Attivo tutti i giorni con accesso flessibile a partire da un'ora prima dell'inizio delle lezioni.

**Doposcuola:** Attivo tutti i giorni da fine delle lezioni alle 18. Nei giorni senza rientro pomeridiano, con consumo del pasto portato da casa.

Accesso a prescuola e doposcuola tramite **Carnet** per accesso saltuario a richiesta.

**Mensa:** Servizio di mensa scolastica nelle giornate con rientro pomeridiano

**Trasporto Scolastico:** Attivo tutti i giorni: tragitto Casa-Scuola e Scuola-Casa. Servizio esteso agli utenti del comune di Cadrezzate con Osmate.

## NORME GENERALI

### Requisiti e Presupposti per l'accesso

L'accesso ai servizi di è subordinato:

- a) alla presentazione della domanda;
- b) al pagamento della quota del servizio;
- c) al rispetto delle norme comportamentali a salvaguardia della incolumità propria ed altrui e per la sicurezza del servizio durante l'espletamento dello stesso (pena sospensione o decadenza dal diritto di fruizione).

### Termine per la presentazione delle domande.

La domanda di iscrizione per essere valida deve pervenire entro il termine indicato nella medesima nei limiti dei posti disponibili.

L'iscrizione oltre i termini non giustificata, sarà consentita compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, nei limiti dei posti disponibili e aggravata da una penale una tantum. Tale quota sarà destinata al supporto del piano di diritto allo studio

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da inoltrare per scritto al competente ufficio comunale. La disdetta avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione.

### Soglie di attivazione dei servizi

Il numero chiuso ai servizi è determinato all'inizio dell'anno scolastico in funzione delle indicazioni normative che saranno in vigore in quel momento.

In caso di numero chiuso, l'accesso ai servizi è determinato in funzione dei seguenti requisiti:

- entrambi i genitori lavoratori;
- famiglia mono genitore;
- distanza da casa;
- presenza di altri fratelli/sorelle iscritte.



- altri casi valutati dall'amministrazione.
- ordine cronologico di arrivo delle domande.

Le soglie minime di attivazione dei ogni servizio è indicato nelle corrispondenti linee guida descritte qui di seguito.

### **Pagamento e Rimborsi**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e le tariffe indicate in ogni modello d'iscrizione.

L'ufficio competente, in caso di ritardato o omesso pagamento procede al recupero dei crediti secondo la normativa vigente;

L'utente non in regola con il pagamento può essere sospeso dal servizio.

L'eventuale rinuncia al servizio da parte dell'utente dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Scolastico Comunale prima della cessazione dell'utilizzo.

I rimborsi per mancato utilizzo sono applicabili esclusivamente per comprovati motivi o limitazioni normate da esigenze legislative in ambito sanitario, ma gli stessi possono essere erogati sotto forma di sconto da applicare alle successive rette.

E' previsto lo storno di quote solo a chi non dovesse avvalersi più del servizio.

Per le iscrizioni che avvengano con anno scolastico in corso, saranno applicate le tariffe dimezzate solo successivamente il mese di gennaio.  
Non sono previsti altri frazionamenti delle tariffe.

### **Tutela dei dati personali**

I dati personali degli utenti possono essere raccolti e trattati solo per fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione dei servizi effettuati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ispra.

Per i suddetti fini i dati possono trasmessi alle Ditte appaltatrici dei servizi ai sensi della normativa vigente in materia. Al momento della presentazione della domanda, ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

## **PRESCUOLA SCUOLA PRIMARIA**

### **Descrizione del servizi pre scuola**

Il servizio di pre scuola è un servizio complementare alle attività didattiche diretto agli alunni della scuola primaria.

### **Modalità di erogazione del servizio di prescuola**

Il servizio si svolge durante i giorni di lezione nella fascia oraria antecedente l'inizio delle lezioni curricolari.

Il servizio è attivato e mantenuto in presenza di un numero minimo di utenti pari a 5 e nei limiti di un numero massimo pari a 35.



## **DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

### **Descrizione del servizio dopo scuola**

Il servizio doposcuola è organizzato in maniera distinta per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado.

Il Doposcuola è un spazio educativo che promuove l'incontro ed il confronto di alunni di diverse età e classi favorendo il processo di crescita cognitivo e sociale di bambini e ragazzi.

Il dopo scuola si articola in momenti dedicati al pranzo al sacco, ai compiti, alle attività di gioco e allo sviluppo della consapevolezza e dello star bene insieme, in una dimensione solidale e di rispetto reciproco. Possono essere previste attività educative, laboratoriali, ludiche, che potranno comportare anche uscite sul territorio, per creare occasioni di apprendimento, per sviluppare potenzialità e competenze, favorendo il processo di crescita personale e sociale.

Il servizio dopo scuola termina alle ore 18.00.

Su apposita richiesta, formulata all'atto di iscrizione, è consentita la fruizione del servizio parzialmente con uscita predeterminata alle ore 14.10 e alle ore 16.00 e alle ore 17.00.

Al termine del servizio l'alunno dovrà essere riconsegnato all'adulto indicato dai genitori all'atto dell'iscrizione nell'apposito modulo.

L'uso di videogames e altri oggetti non inerenti il doposcuola sarà consentito solo previa autorizzazione delle educatrici. Non è consentito agli alunni l'uso dei telefoni cellulari.

### **Modalità di erogazione del servizio di dopo scuola**

Il servizio si effettua nei giorni in cui non vi è il rientro pomeridiano a scuola, a partire dal termine delle lezioni fino e non oltre le ore 18.00, non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Per la scuola primaria, la soglia di attivazione del servizio è fissata per un numero di iscritti pari o superiore a 10.

Per la scuola secondaria di I° grado, la soglia di attivazione del servizio è fissata per un numero di iscritti pari o superiore a 10.

## **SERVIZIO MENSA**

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **Descrizione del Servizio**

Il servizio di mensa scolastica è attivo nei giorni di rientro pomeridiano.

Il servizio è facoltativo per gli alunni della scuola primaria ed è obbligatorio per gli alunni della scuola secondaria di I° grado che svolgono il tempo prolungato.

Il servizio mensa è prioritario per gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.



Il servizio è erogato agli utenti iscritti, secondo i criteri di priorità sopra descritti, presso il locale ubicato al piano seminterrato della Palestra Scolastica di Piazza Locatelli n. 34.

Nel locale dedicato alla mensa è consentito unicamente il consumo di quelli distribuiti dal servizio, salvo diverse indicazioni.

### **Modalità di erogazione del servizio**

L'iscrizione al servizio consente agli utenti di usufruirne mediante prenotazione giornaliera del pasto che avviene con la segnalazione all'insegnante di classe.

La prenotazione giornaliera determina il pagamento del pasto e non è rimborsabile

La somministrazione dei pasti può avvenire su doppi turni di mensa.

La preparazione dei pasti avviene in un centro di cottura gestito dalla ditta affidataria del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione.

La ditta affidataria del servizio si occupa inoltre della pulizia e sanificazione delle zone di refezione e del lavaggio delle stoviglie in uso per la distribuzione dei pasti. Per motivi gestionali derivanti da necessità organizzative e/o di economicità, il Comune si riserva di adottare diverse modalità di funzionamento.

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Ufficio competente.

### **I Menu**

Sono predisposti dalla Ditta appaltatrice in sede di presentazione dell'offerta. Allo scopo di garantire pasti più vari ed appetibili, sono previsti menu stagionali. I menù presentati all'atto della presentazione dell'offerta risultano già visti dall'A.S.L. e possono essere visionati da parte delle famiglie iscritte al servizio. Copia del menù viene affissa nel locale adetto alla mensa. La Ditta appaltatrice, nel curare i menu della mensa scolastica, tiene conto delle linee guida per la ristorazione scolastica nazionale e regionale.

Il servizio è verificato da controlli sistematici attuati dal personale dell'Amministrazione comunale in collaborazione con le preposte Autorità Sanitarie e con la ditta incaricata all'autocontrollo in materia di sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.), per l'individuazione dei rischi igienici e per il controllo dei punti critici dell'attività. La ditta incaricata dell'autocontrollo H.A.C.C.P. effettua sia le analisi sul prodotto crudo, sia sui cibi cotti, per verificare i requisiti degli alimenti; verifica inoltre l'igiene del personale incaricato della somministrazione e dei locali di refezione. I risultati delle analisi effettuate presso il centro di cottura e presso le mense scolastiche restano a disposizione, oltre che delle autorità competenti durante le visite di controllo, anche dalla Commissione Mensa. Se i dati riguardano le persone addette al servizio, essi debbono essere resi anonimi prima della consultazione.

### **Le Diete**

Sono previste diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari su presentazione del certificato medico. Tali variazioni, definite per iscritto dal genitore o da chi ne fa le veci, valgono come stabili variazioni al menu dell'intero anno scolastico e, in caso di necessità, dovranno essere ripresentate l'anno successivo, accompagnate dal certificato medico aggiornato o da un'apposita dichiarazione di validità del precedente certificato medico, sottoscritta dal richiedente.

Per coloro che richiedono una dieta per motivi etico-religiosi è sufficiente presentare un'autocertificazione da parte del genitore/tutore. In caso di malessere temporaneo è possibile



richiedere il pasto bianco senza presentare il certificato medico, per un massimo di tre giorni consecutivi oltre il quale sarà necessario produrre all'Ufficio Scuola idoneo certificato medico.

### **Commissione Mensa**

È istituita una commissione mensa il cui ruolo e la cui composizione sono definiti nell'apposito Regolamento comunale a cui si rimanda.

## **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Descrizione del Servizio**

Il servizio è diretto agli alunni iscritti alla Scuola primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio è erogato secondo il calendario scolastico delle scuole servite, in orario antimeridiano e pomeridiano, compatibilmente con la programmazione didattica delle Istituzioni scolastiche.

Il servizio di trasporto non è assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie e nei giorni dedicati agli esami di fine anno. Può essere sospeso per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, etc.).

I percorsi e le fermate sono verificate annualmente per rispondere al meglio alle esigenze degli utenti.

La presenza dell'accompagnatore è garantita nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Essa è rivolta alla vigilanza dei bambini durante il trasporto e alla cura delle operazioni di salita e discesa degli alunni dall'automezzo.

### **Assistenza al trasporto**

Il servizio di assistenza al trasporto previsto e garantito nei limiti della normativa vigente è diretto alla sorveglianza e assistenza degli utenti durante il percorso, nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo.

L'assistente al trasporto interviene:

- sorvegliando la salita e discesa degli alunni;
- per richiamare gli alunni al mantenimento di un comportamento rispettoso delle regole;
- controllando il possesso da parte degli alunni del valido documento di autorizzazione al servizio di trasporto;
- consegnando gli alunni alla persona autorizzata che dovrà essere presente alla fermata, in assenza della quale l'alunno verrà accompagnato alla fine del tragitto presso gli uffici della Polizia Locale

### **Modalità di organizzazione del servizio**

Qualora il numero dei bambini iscritti fosse minore di 25, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non istituire il servizio per l'anno scolastico di riferimento.

All'atto dell'accoglimento della richiesta del servizio di trasporto scolastico l'ufficio competente rilascia un tesserino nominativo, riportante l'anno scolastico di riferimento e la scuola frequentata e la fermata corrispondente. Il tesserino dovrà essere conservato con cura dall'utente, esibito su richiesta



al personale incaricato dell'assistenza su mezzo e restituito contestualmente alla disdetta in caso di rinuncia al servizio.

Gli utenti del servizio devono trovarsi alla fermata all'orario indicato, con una approssimazione di 5 minuti di anticipo sull'orario comunicato all'atto dell'iscrizione.

Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo presso le fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunicate alle famiglie degli utenti.

Le famiglie si assumono la responsabilità di prelevare il figlio alla fermata. Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato al ritiro del figlio presso la fermata, è obbligato a fornire all'Ufficio competente indicazioni scritte di altro adulto autorizzato al ritiro.

Nel caso di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore, al termine del percorso, sarà accompagnato presso il Comando di Polizia locale e consegnato in custodia al personale di Polizia locale fino all'arrivo del genitore o adulto delegato. Tale eventualità sarà consentita per un massimo di due volte nell'arco dell'anno scolastico, dopodiché il Comune potrà sospendere il trasporto.

Durante il percorso gli alunni devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati. In particolare gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto sono tenuti ad osservare le seguenti regole al fine di garantire la sicurezza durante il tragitto:

- Gli alunni devono mantenere un comportamento civile ed educato, rispettando le regole impartite dall'accompagnatore.
- Non è consentito avvicinarsi allo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e occorre attendere che l'autobus si sia allontanato prima di attraversare la strada.
- Non spingere o trattenerne nessun alunno durante la salita o la discesa dello scuolabus.
- L'alunno, a bordo del veicolo, deve sedersi immediatamente, allacciare la cintura di sicurezza e tenere una postura composta. Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia. E' assolutamente vietato sporgersi dal finestrino e gettare qualsiasi oggetto dallo stesso.
- Per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto, rispettando le norme di sicurezza e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista.

L'alunno non deve compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto su di esso si trova. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

In caso di ripetute scorrettezze l'Ufficio competente adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- Avviso scritto ai genitori;
- Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della tariffa versata.