

DoteComune: Avviso pubblico n. 20/2021 del 21/07/2022

Selezione di N° 104 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 11/12/2020.

Considerato che

Il programma “DoteComune” si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e dall’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019;
- l’acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- Il D.lgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto 5 gennaio 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all'inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019;
- la Deliberazione di Regione Lombardia n° XI/3926 seduta del 30/11/2020 “Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia ed ANCI Lombardia per la realizzazione del programma DoteComune 2021”;
- il D.D.U.O. n. 259 del 18.01.2020 “Approvazione del programma attuativo DoteComune 2021 presentato da Anci Lombardia.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1
(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 20/2021 è finalizzato all'assegnazione di N° 104 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 13 Settembre 2022**:

| Tabella A | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|--|--|
| DoteComune – Avviso 20/2021 | | | | |
| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
| COMUNE DI AGRATE BRIANZA (MB) | 1 | 12 mesi | <p>Per posta certificata: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>E' possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: info@comune.agratebrianza.mb.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 039 6051290 patrizia.formenti@comune.agratebrianza.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. ABZ202112V01)</p> |
| COMUNE DI BARNI (CO) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Luigi Bricchi, 3 – 22030 Barni (CO)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 031 965136 – Fax 031 965645 segreteria@comune.barni.co.it ragioneria@comune.barni.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. BRN202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI BARZIO (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via A. Manzoni, 12 – 23816 Barzio (LC) | Per informazioni: Tel. 0341 996125 segreteria@comune.barzio.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. BRZ202112V01) |
| COMUNE DI BELLANO (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 23 – 23822 Bellano (LC) | Per informazioni: Tel. 0341 821124 Int. 8 e 2 protocollo@comune.bellano.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali / Segreteria (Cod. BLN202112V01) |
| COMUNE DI BESATE (MI) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Via D.U. Visconti, 5 – 20080 Besate (MI) | Per informazioni: Tel. 02 9050906 Int. 1 segreteria@comune.besate.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. BST202109V01) |
| COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA) | 4 | 6 mesi | Ufficio Protocollo (tel. 0331 390232) orari consultabili sul sito: www.comune.bustoarsizio.va.it Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA) Per posta certificata: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale) | Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0331 390224 personale@comune.bustoarsizio.va.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Segreteria Servizi Sociali (Cod. BSA202106V01) - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Archivio e Protocollo (Cod. BSA202106V02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Anagrafe (Cod. BSA202106V04) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|----------------------------------|---------------|---------|---|--|
| COMUNE DI CAIRATE (VA) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Monastero, 10 – 21050 Cairate (VA)</p> <p>Per posta certificata: segreteria.comunecairate@halleycert.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0331 362201 Int. 2 ufficio.istruzioneecultura@comune.cairate.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Culturale – Biblioteca (Cod. CAI202112V01)</p> |
| COMUNE DI CALVIGNASCO (MI) | 1 | 9 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Fiume, 5 – 20080 Calvignasco (MI)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 90849054 – Fax 02 90870241 ragioneria@comune.calvignasco.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso i vari Uffici dell'Ente (Cod. CVG202109V01)</p> |
| COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO (CO) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Serenza, 7 – 22070 Capiago Intimiano (CO)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 031 4630321 – 031 4630334 – 031 4630335 – 031 4630332 Fax 031 4630350 ufficio.tecnico@comune.capiago-intimiano.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Gestione del Territorio (Cod. CPG202112V01)</p> |
| COMUNE DI CARAVAGGIO (BG) | 2 | 6 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 9 – 24043 Caravaggio (BG)</p> <p>Per posta certificata: urp@pec.comune.caravaggio.bg.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>E' possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: urp@comune.caravaggio.bg.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0363356217 personale@comune.caravaggio.bg.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Ragioneria (Cod. CRG202106V01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Servizi Demografici (Cod. CRG202106V02)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI CARNATE (MB) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Pace, 16 – 20866 Carnate (MB) | Per informazioni: Tel. 039 6288229 cultura.sport@comune.carnate.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. CNT202112V01) |
| COMUNE DI CARVICO (BG) | 2 | 9 mesi | Ufficio Servizi Sociali Via Santa Maria, 13 – 24030 Carvico (BG) | Per informazioni: Tel. 035 791127 Int. 3 – Fax 035 797080 info@comune.carvico.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Scolastici (Cod. CRV202109V01) |
| COMUNE DI CASALMAGGIORE (CR) | 4 | 9 mesi | Ufficio Protocollo – CSC P.zza Garibaldi, 26 – 26041 Casalmaggiore (CR) | Per informazioni: Tel. 0375 284423 – Fax 0375 200251 serviziscolastici@comune.casalmaggiore.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Scolastici (Cod. CMG202109V01) |
| COMUNE DI CASATENOV0 (LC) | 1 | 6 mesi | Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Commercio e SUAP P.zza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC) | Per informazioni: Tel. 039 9235214 urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Commercio e SUAP (Cod. CTN202106V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|-------------------------------|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI CASATENOVO (LC) | 1 | 6 mesi | Settore Servizi alle Persone – Ufficio Cultura Via Castelbarco, 7 – 23880 Casatenovo (LC) | Per informazioni: Tel. 039 9235280 – 039 9235290 servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Settore Servizi alle Persone – Ufficio Cultura (Cod. CTN202106V02) |
| COMUNE DI CASATENOVO (LC) | 1 | 12 mesi | Settore Servizi Demografici – Statistica P.zza della Repubblica, 7 – 23880 Casatenovo (LC) | Per informazioni: Tel. 039 9235226 dario.mazzotti@comune.casatenovo.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Settore Servizi Demografici – Statistica (Cod. CTN202112V03) |
| COMUNE DI CASORATE PRIMO (PV) | 2 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Dall'Orto, 15 – 27022 Casorate Primo (PV) | Per informazioni: Tel. 02 905195204 – Fax 02 905195239 segreteria@comune.casorateprimo.pv.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa / Servizi Demografici (Cod. CAS202112V01) |
| COMUNE DI CASTELLANZA (VA) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Orari apertura: (Mattino) dal Lunedì al Sabato 09.00 – 12.30 (Pomeriggio) Mercoledì 15.00 – 18.00 Viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA) E' possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: comune@comune.castellanza.va.it | Per informazioni: Tel. 0331 526280 e.sartori@comune.castellanza.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area InFormaLavoro / Istruzione / Cultura (Cod. CST202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|---------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI CASTELMARTE (CO) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Via Roma, 16– 22030 Castelmarte (CO) | Per informazioni: Tel. 031 620600 – Fax 031 622575 comune@comune.castelmarte.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa e Servizi Scolastici (Cod. CMR202109V01) |
| COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 121 – 22070 Cassina Rizzardi (CO) | Per informazioni: Tel. 031 8829331 (Ufficio Affari Generali) protocollo@comune.cassinarizzardi.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Area Finanziaria – Area Tecnica) (Cod. CRZ202112V01) |
| COMUNE DI CERNOBBIO (CO) | 2 | 6 mesi | Ufficio Protocollo Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO) | Per informazioni: Tel. 031 343211 – Fax 031 511147 info@comune.cernobbio.co.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area di promozione turistica, culturale e sportiva (Museo di Villa Bernasconi e Ufficio di Promozione turistica, culturale e sportiva) (Cod. CNB202106V01) |
| COMUNE DI COLOGNO AL SERIO (BG) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Rocca, 2/4 – 24055 Cologno al Serio (BG) | Per informazioni: Tel. 035 4183501 Int. 7 – Fax 035 890445 ara.rodolfi@comune.colognoalserio.bg.it fabio.carenini@comune.colognoalserio.bg.it chiara.lalumera@comune.colognoalserio.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico – Finanziaria (Cod. CGS202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|-------------------------------|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI CORMANO (MI) | 2 | 6 mesi | <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>P.zza Scurati, 1 – 20032 Cormano (MI)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: comune.cormano@comune.cormano.mi.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 66324226 – Fax 02 66301773 stefania.dragone@comune.cormano.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. CMN202106V01) - 1 tirocinio in area Servizi Istruzione e Sport (Cod. CMN202106V02) |
| COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB) | 2 | 12 mesi | <p>E' possibile presentare domanda da E-mail ordinaria o E-mail di posta certificata personale all'indirizzo: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it</p> | <p>Per informazioni: (Tirocinio in Area Sociale) Tel. 039 6874268 (Tirocinio in Area Informatica) Tel. 039 6874258 – 039 6874280</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Sociale (Cod. CNA202112V01) - 1 tirocinio in area Informatica (Cod. CNA202112V02) |
| COMUNE DI CORSICO (MI) | 3 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 18 – 20094 Corsico (MI)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 4480540 Arch. Marzia Sgro Tel. 02 4480238 Anna Musto m.sgro@comune.corsico.mi.it a.musto@comune.corsico.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 tirocini in area Tutela Ambientale / Edilizia presso Cascina Agostoni (Via Vigevanese, 15 Corsico) (Cod. CRC202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|------------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>E' possibile presentare domanda anche da E-mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.desenzano.brescia.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 030 9120737 servizisociali@comune.desenzano.brescia.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali (Cod. DDG202112V01)</p> |
| COMUNE DI DORNO (PV) | 6 | 9 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza G. Bonacossa, 3 27020 Dorno (PV)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0382 84003 info@comune.dorno.pv.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 6 tirocini in area Servizi Socio Sanitari, addetti assistenza alla persona (Cod. DRN202109V01)</p> |
| COMUNE DI GIUSSANO (MB) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo (da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.15)</p> <p>Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 Giussano (MB)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: dotecomune@comune.giussano.mb.it</p> | <p>Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 0362 358276 (da lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.15) dotecomune@comune.giussano.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa – Asilo Nido (Cod. GSN202112V01)</p> <p>Per altre informazioni consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, concorsi e avvisi”</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|---------------------------|---------------|---------|---|--|
| COMUNE DI GRASSOBBIO (BG) | 3 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Vespucci, 6 – 24050 Grassobbio (BG) | <p>Per informazioni: (Tirocini in Area Tecnica) Tel. 035 3843431 – Fax 035 3843444 protocollo@grassobbio.eu</p> <p>(Tirocinio presso Settore Amministrativo Area Affari Generali e Suap) Tel. 035 3843468 Fax 035 3843444 diego.scardino@grassobbio.eu</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. GSB202112V01) - 1 tirocinio presso Settore Amministrativo tirocinio in area Affari Generali e Suap (Cod. GSB202112V03)</p> |
| COMUNE DI INVERIGO (CO) | 2 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Enrico Fermi, 1 – 22044 Inverigo (CO) | <p>Per informazioni: (Tirocinio in ambito amministrativo presso Area Tecnica – Edilizia Privata / Urbanistica) Tel. 031 3594306 – Fax. 031 608961 t.bosisio@comune.inverigo.co.it</p> <p>(Tirocinio in Area Amministrativa) Tel. 031 3594200 – Fax 031 608961 affari.generali@comune.inverigo.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in ambito amministrativo presso area Tecnica – Edilizia Privata / Urbanistica (Cod. INV202112V01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. INV202112V02)</p> |
| COMUNE DI ISPRA (VA) | 1 | 12 mesi | Ufficio Polizia Locale P.zza Locatelli, 73 – 21027 Ispra (VA) | <p>Per informazioni: Tel. 0332 7833302 – Cell. 333 6265670 comandantepl@comune.ispra.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Polizia Locale – Protezione Civile – Messo Comunale (Cod. ISP202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|----------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI LENO (BS) | 1 | 9 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Dante, 3 – 25024 Leno (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.lenobrescia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 030 9046215 isabella.tagliente@comune.lenobrescia.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi scolastici (Cod. LNO202109V01)</p> |
| COMUNE DI LISSONE (MB) | 3 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone (MB)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 039 7397250 – Fax 039 7397274 risorseumane@comune.lissone.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Polizia Locale (Cod. LSS202112V01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Edilizia Privata (Cod. LSS202112V02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Servizi Sociali (Cod. LSS202112V03)</p> |
| COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI (MI) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 9 – 20085 Locate di Triulzi (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune@pec.comune.locateditriulzi.mi.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: comune@comune.locateditriulzi.mi.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 90484090 – Fax 02 90731200 comune@comune.locateditriulzi.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale (Cod. LDT202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|-----------------------------|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI LURANO (BG) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Viale Secco Suardo, 12 – 24050 Lurano (BG) | Per informazioni: Tel. 035 800024 Int. 8 protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali (Cod. LRN202112V01) |
| COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo / Segreteria P.zza G. Marconi, 5 – 46020 Magnacavallo (MN) | Per informazioni: Tel. 0386 55151 – Fax 0386 55522 ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MCL202112V01) |
| COMUNE DI MAIRANO (BS) | 2 | 9 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Marconi, 6 – 25030 Mairano (BS) | Per informazioni: Tel. 030 975122 Int. 1 – Fax 030 9975032 eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Socio – Sanitari (Cod. MIN202109V01) |
| COMUNE DI MENAGGIO (CO) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo / Segreteria Via Lusardi, 26 – 22017 Menaggio (CO) | Per informazioni: Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317 cristina.morganti@comune.menaggio.co.it ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (Cod. MNG202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|-----------------------------------|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI MERATE (LC) | 2 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo (negli orari di apertura)</p> <p>P.zza degli Eroi, 3 – 23807 Merate (LC)</p> <p>Per posta certificata: comune.merate@halleypec.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.merate.lc.it</p> | <p>Per informazioni: (Tirocinio in Area Tributi) Tel. 039 5915653 – 039 5915643 tributi@comune.merate.lc.it maria.fiore@comune.merate.lc.it (Tirocinio in Area Cultura / Museo) Tel. 039 9903147 biblioteca.civica@comune.merate.lc.it cristina.vigano@comune.merate.lc.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tributi (Cod. MRT202112V01) - 1 tirocinio in area Cultura / Museo (Cod. MRT202112V02)</p> |
| COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA (LC) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Sirtori, 14 – 23876 Monticello Brianza (LC)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 039 9231612 ediliziaprivata@comune.monticellobrianza.lc.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Tecnico (Cod. MTB202112V01)</p> |
| COMUNE DI MUGGIO' (MB) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Matteotti, 1 – 20835 Muggiò (MB)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.muggio.mb.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 039 2709451 – Fax 039 792985 protocollo@comune.muggio.mb.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Polizia Locale (Cod. MUG202112V01)</p> |
| COMUNE DI NAVE (BS) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Ragioneria - Tributi</p> <p>Via Paolo VI, 17 – 25075 Nave (BS)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 030 2537411 – 030 2537442 ragioneria@comune.nave.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico - Finanziaria (Cod. NVE202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|--------------------------------|---------------|---------|--|---|
| COMUNE DI OLGiate COMASCO (CO) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Volta, 1 – 22077 Olgiate Comasco (CO) | Per informazioni: Tel. 031 9841830 – 031 994624 Fax 031944792 asilonido@comune.olgiate-comasco.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Asilo Nido (Cod. OCM202109V01) |
| COMUNE DI OLGinate (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Volontari del Sangue, 1 – 23854 Olginate (LC) | Per informazioni: Tel. 0341 655674 tributi@comune.olginate.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Ufficio Tecnico: Lavori Pubblici, Urbanistica / Edilizia Privata (Cod. OLG202112V01) |
| COMUNE DI ONORE (BG) | 1 | 6 mesi | Ufficio Protocollo Via Sant'Antonio, 94 – 24020 Onore (BG) | Per informazioni: Tel. 0346 71191 sindaco@comune.onore.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali – Segreteria (Cod. ONR202106V01) |
| COMUNE DI PANDINO (CR) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 Pandino (CR) | Per informazioni: Tel. 0373 973236 l.bassi@comune.pandino.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. PDN202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|-----------------------------------|---------------|---------|---|--|
| COMUNE DI PIEVE PORTO MORONE (PV) | 1 | 6 mesi | Ufficio Protocollo Viale Caduti, 9 – 27017 Pieve Porto Morone (PV) | Per informazioni: Tel. 0382 78024 Int.4 segreteria@comune.pieportomorone.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. PPM202106V01) |
| COMUNE DI PIEVE PORTO MORONE (PV) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Viale Caduti, 9 – 27017 Pieve Porto Morone (PV) | Per informazioni: Tel. 0382 78024 Int.4 segreteria@comune.pieportomorone.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza Minori (accompagnamento scuolabus – assistenza mensa) (Cod. PPM202109V01) |
| COMUNE DI PIOLTELLO (MI) | 5 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI) Per posta certificata: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale) | Per informazioni: Tel. 02 92366120 (Sala Cinzia) Tel. 02 92366119 (Antonella Bucchi) Fax 02 92161258 c.sala@comune.pioltello.mi.it a.bucchi@comune.pioltello.mi.it <i>Area di intervento:</i> 5 tirocini in area Educazione / Animazione (Cod. PIO202109V01) |
| COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Volontari Avis - Audi, 6 – 20005 Pogliano Milanese (MI) | Per informazioni: Tel. 02 9396441 – 02 93964450 https://www.comune.poglianomilanese.mi.it/ <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. PMS202112V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|--------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 32 – 24040 Pontirolo Nuovo (BG) | Per informazioni: Tel. 0363 332816 – 0363 332819 roberta.rota@comune.pontirolonuovo.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica - Demografica (Cod. PTN202112V01) |
| COMUNE DI PREMANA (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via V. Emanuele, 15 – 23834 Premana (LC) | Per informazioni: Tel. 0341 890127 – Fax 0341 890437 anna@comune.premana.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale (Cod. PRM202112V01) |
| COMUNE DI RUDIANO (BS) | 2 | 12 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 21 – 25030 Rudiano (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale) È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: info@comune.rudiano.bs.it | <u>Area Economico Finanziaria:</u> Tel. 030 7060733 – 754 Fax 030 7167539 ragioneria@comune.rudiano.bs.it <u>Area Socio Culturale</u> Tel. 0307060743 – 745 Fax 0307167539 servizisociali@comune.rudiano.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Economico - Finanziaria (Cod. RDN202112V01) - 1 tirocinio in area Socio Culturale (Cod. RDN202112V02) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|---------------------------------------|---------------|---------|---|---|
| COMUNE DI SAMARATE (VA) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Istruzione (previo appuntamento telefonico Tel. 0331 720252)</p> <p>Via Borsi, 1 – 21017 Samarate (VA)</p> <p>Per posta certificata: comune.samarate@pec.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: istruzione@comune.samarate.va.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0331 720252 istruzione@comune.samarate.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Servizio Istruzione (supporto alle attività amministrative) (Cod. SMR202112V01)</p> |
| COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza IV Novembre, 7 – 20034 San Giorgio Su Legnano (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0331 401564 Int.4 sport@sangiorgiosl.org</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Settore Servizi al Cittadino (Cod. SGL202112V01)</p> |
| COMUNE DI SELLERO (BS) | 1 | 9 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Donatori di Sangue, 1 – 25050 Sellero (BS)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 036 4637009 – Fax 0364 637207 info@comune.sellero.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Educativi (Cod. SLR202109V01)</p> |
| COMUNE DI SONDALO (SO) | 2 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Vanoni, 32 – 23035 Sondalo (SO)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 0342 809012 – 20 Fax 0342 809010 info@comune.sondalo.so.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area socio assistenziale educativa (Cod. SND202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|--|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI SONICO (BS) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 1 – 25048 Sonico (BS) | Per informazioni: Tel. 036 475030 – Fax 0364 75391 info@comune.sonico.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Socio Sanitari (presso scuola materna) (Cod. SNC202109V01) |
| COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG) | 2 | 9 mesi | Ufficio Servizi Sociali P.zza Mater et Magistra, 1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG) | Per informazioni: Tel. 035 791343 Int. 5 Fax 035/ 90204 protocollo@comune.sottoilmontegiovannixxi.bg.it <i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Servizi Scolastici (Cod. SMG202109V01) |
| COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA (BS) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo P.zza della Repubblica, 15 – 25030 Torbole Casaglia (BS) | Per informazioni: Tel. 030 2650015 Int.5 e 6 Fax 030 2157535 responsabile.ut@comune.torbole-casaglia.bs.it ufficiotecnico@comune.torbole-casaglia.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Tecnici (Cod. TCG202112V01) |
| COMUNE DI TORREVECCHIA PIA (PV) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Via Roma, 1 – 27010 Torrevecchia Pia (PV) | Per informazioni: Tel. 0382 68502 Int.3 Fax 0382 68339 cultura@comune.torvecchiapia.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Istruzione e Assistenza (Cod. TVP202109V01) |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|--------------------------|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI UBOLDO (VA) | 1 | 6 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza San Giovanni Bosco, 10 – 21040 Uboldo (VA)</p> <p>È possibile presentare domanda anche da email ordinaria all'indirizzo: personale@comune.uboldo.va.it</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 96992208 – Fax 02 96992230 personale@comune.uboldo.va.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico Finanziaria (Ufficio Tributi) (Cod. UBD202112V01)</p> |
| COMUNE DI VARESE (VA) | 2 | 3 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Sacco, 5 – 21100 Varese (VA)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comune.varese.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> | <p>Per informazioni: dotecomune@comune.varese.it www.comune.varese.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Servizio Statistica (Cod. VRS202103V01)</p> |
| COMUNE DI VARESE (VA) | 3 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Sacco, 5 – 21100 Varese (VA)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@comune.varese.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p> | <p>Per informazioni: dotecomune@comune.varese.it www.comune.varese.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> 3 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso i Servizi Demografici e l'Unità Specialistica di Formazione (Cod. VRS202112V03)</p> |
| COMUNE DI VIMODRONE (MI) | 1 | 12 mesi | <p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Battisti, 56 – 20055 Vimodrone (MI)</p> | <p>Per informazioni: Tel. 02 25077320 contratti@comune.vimodrone.milano.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area contratti / affari legali (Cod. VMD202112V01)</p> |

| Ente Ospitante | Num. Progetti | Durata | Presentazione delle domande | Note |
|--|---------------|---------|--|--|
| COMUNE DI ZERBO (PV) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo Via Roma, 13 – 27017 Zerbo (PV) | Per informazioni: Tel. 0382 79017 – Fax 0382 729693 protocollo@comune.zerbo.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza Minori – Trasversale / Ufficio (Cod. ZRB202109V01) |
| PROVINCIA DI LECCO (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Stazione, 3 – 23900 Lecco (LC) | Per informazioni: Tel. 0341 295552 antonella.bellani@provincia.lecco.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Comunicazione (Cod. PLC202112V01) |
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC) | 1 | 12 mesi | Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 La Valletta Brianza(LC) | Per informazioni: Tel. 039 5311174 – Fax 035 5310005 info@unionevalletta.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca (Cod. UVL202112V01) |
| UNIONE DI COMUNI LOMBARDA FOEDUS (CR) | 1 | 9 mesi | Ufficio Protocollo P.zza Roma, 6 – 26036 Rivarolo del Re ed Uniti (CR) | Per informazioni: Tel. 0375 534032 – Fax 0375 534061 servizisociali@uclfoedus.it silvia.bertoletti@uclfoedus.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educazione (Cod. ULF202109V01) |



DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2021.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Inoltre, un campione sperimentale, composto dal 5% circa dei tirocinanti, seguirà l'iter di certificazione competenze secondo il modello regionale riferito alle competenze acquisite in ambito non formale e informale.