



# COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese

## **SALE COMUNALI: RIEPILOGO LINEE GUIDA E TARIFFE ANNO 2023**

- 1.** Gli spazi attualmente a disposizione per l'utilizzo sono:
  - sala serra
  - sala consiglio comunale
  - la biblioteca aule al primo piano;
- 2.** Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali. Il Referente di settore è individuato nel Servizio Segreteria e Biblioteca. L'utilizzo sarà concesso nel rispetto di quanto indicato e previsto dal regolamento.
- 3.** Il soggetto che richiede l'utilizzo della sala è ritenuto responsabile di detto utilizzo e risponde personalmente del rispetto di quanto stabilito nei termini di utilizzo, dalle leggi e dai regolamenti vigenti e del pagamento di ogni onere.
- 4.** La richiesta di utilizzo delle sale comunali deve essere inviata all'indirizzo email [biblioteca@comune.ispra.va.it](mailto:biblioteca@comune.ispra.va.it) o [segreteria@comune.ispra.va.it](mailto:segreteria@comune.ispra.va.it) almeno 15 giorni prima della data di cui si richiede la disponibilità compilando l'apposito modulo allegato. Il responsabile del procedimento, in base a quanto previsto dal regolamento e nel rispetto delle linee guida, almeno 5 giorni prima dell'evento, invia comunicazione al richiedente in merito alla richiesta che dovrà inderogabilmente effettuare il pagamento (se dovuto) entro la data di utilizzo. Il mancato pagamento di quanto dovuto comporterà l'impossibilità dell'utilizzo successivo.
- 5.** Il pagamento dovrà essere effettuato inderogabilmente tramite pago PA e prima della data prevista per l'utilizzo.
- 6.** Nelle sale è vietato fumare e tenere un uso non conforme alle leggi e regolamenti vigenti. Le sale devono essere utilizzate in conformità alla destinazione del luogo e degli arredi e devono essere restituite in perfetto ordine. È vietata l'affissione di quadri o simili alle pareti. L'allestimento e la preparazione della sala è a cura e spese del richiedente. L'Amministrazione Comunale non è in alcun caso da considerarsi custode di quanto collocato all'interno della sala concessa in utilizzo. Sarà onere e cura del richiedente predisporre idoneo controllo e assicurazione delle opere o simili collocate all'interno della sala.

**7.** L'utilizzo delle sale comunali per i rinfreschi e/o consumo di cibo e bevande è normalmente consentito fermo restando in ogni caso il pagamento di un onere aggiuntivo dovuto per la raccolta dei rifiuti che inderogabilmente dovranno essere conferiti secondo le regole della raccolta differenziata, fermo restando che la sala dovrà essere restituita in perfetto ordine.

Nel caso di rinfresco è dovuto il versamento di un onere a titolo di cauzione che sarà restituito, previa verifica della regolarità dell'utilizzo al momento della restituzione da parte del Settore Responsabile che ha rilasciato l'autorizzazione.

**8.** L'utilizzo delle sale comporta il pagamento della tariffa ordinaria o ridotta nella misura annualmente stabilita dalla Giunta Comunale in base alle spese di manutenzione, riscaldamento, illuminazione registrate nel periodo precedente, In caso di mancata determinazione restano in vigore quelle dell'anno precedente, fermo restando l'adeguamento annuale ISTAT al 31 gennaio. Fermo il richiamo a quanto stabilito dall'art. 9 reg. cit. "Restano ferme ed implicitamente richiamate le disposizioni vigenti in materia di accesso alle strutture pubbliche nei periodi di campagna elettorale".

**9.** Le spese di pulizia sono contabilizzate a parte: potranno essere svolte dal richiedente al termine dell'utilizzo, o, diversamente sarà richiesto il versamento di quanto indicato nella apposita tariffa.

**10.** Il responsabile del procedimento effettuerà idonei controlli a campione in misura non inferiore al 10% delle domande ricevute, e in tutti i casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni anche successivamente all'erogazione del beneficio della concessione a uso gratuito o a tariffa ridotta, e potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione entro due anni dalla data di utilizzo.

**11.** Chi contravviene alle disposizioni potrà essere escluso con provvedimento motivato dall'utilizzo delle sale comunali, salvo ulteriori ed eventuali sanzioni civili e penali.

**12. L'uso a titolo gratuito delle sale è consentito per:**

- a) Fini istituzionali;
- b) Nel limite di tre giorni di utilizzo all'anno per riunioni a fini associativi riservati alle associazioni senza scopo di lucro aventi sede legale nel territorio isprese ((art 6 lett. c Reg. Cit.));
- c) Manifestazioni organizzate da partiti politici o liste civiche aventi sede nel territorio comunale anche in vista delle elezioni amministrative del Comune di Ispra.

## **11. Tariffa, penali e cauzione il cui pagamento dovrà avvenire tramite Pago PA**

- **Tariffa Ridotta:** Riservata per gli utilizzi oltre il limite di tre alle associazioni di cui al punto 12 lett. b) che precede;

Sala serra 30,00 € al giorno (pulizia 35,00€)

Aule biblioteca 25,00 € al giorno (pulizia 20,00€)

- **Tariffa Ordinaria**

Sala serra 50,00 € al giorno (pulizia 35,00€)

Aula biblioteca 40,00 € al giorno (pulizia 20,00€)

Alla tariffa Ridotta o Ordinaria potrà essere aggiunta a richiesta e previo pagamento della quota sotto assegnata:

- **Utilizzo di video proiettore o impianto audio** (se disponibile) 15,00 € (non è prevista una tariffa ridotta);

- **Tariffa in caso di rinfresco € 30.00** (non è prevista una tariffa ridotta);

**Cauzione** 60,00 € (non è prevista una tariffa ridotta)

- **Penale** è stabilita nell'ammontare minimo di € 60,00 a un massimo di € 180,00fermo restando quanto stabilito dall'art 8 reg. cit.