SCHEMA DI CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE PER LA CURA, LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELL’AREA A VERDE DENOMINATA

DI PROPRIETA’ COMUNALE

PER IL PERIODO DAL AL

L’anno duemila e ............, addì ………. del mese di …………

**TRA**

il **COMUNE DI ISPRA**, con sede in Ispra alla Via Milite Ignoto 31 - codice fiscale e 00309310126, rappresentato dal Responsabile Area Tecnica, il quale dichiara di agire in tale sua qualità e, quindi, in nome e per conto del Comune medesimo –

di seguito denominato semplicemente

* “**Comune”**

**E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Collaboratore volontario di Volontariato con sede alla

Via

C.F.

rappresentata da nato il

il quale interviene nella sua qualità di , –

di seguito denominato semplicemente

“**Collaboratore volontario**”,

**PREMESSO CHE**

* con deliberazione del C.C. n°\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è stato approvato il regolamento comunale per la tutela e l’uso delle aree verdi di proprietà comunale, che all'Art. 11 prevede la possibilità di affidamento della cura, realizzazione e manutenzione di spazi verdi mediante convenzione a privati cittadini in forma singola o associata e/o con l’offerta di sostegno finanziario;
* con determinazione dell’Area Tecnica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si approvava l’avviso pubblico di ricerca di collaboratori volontari, ai sensi dell’art. 11 del regolamento comunale per la tutela e l’uso delle aree verdi di proprietà comunale, per interventi di cura, realizzazione e manutenzione delle aree verdi comunali, nonché è stato reso possibile la presentazione di istanze per altre aree non in elenco;
* a seguito dell’espletamento della suddetta ricerca ad evidenza pubblica, pervenivano nel mese di riferimento n. istanze;
* ha presentato istanza di collaborazione dell’Area di proprietà comunale sita in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* con Determina del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è stata formalizzata la graduatoria di affidamento

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Ispra e il collaboratore volontario in forma singola o associata per la cura, la realizzazione e la manutenzione dell’area a verde di proprietà comunale denominata

quale risultante dalla planimetria e scheda tecnica alla presente convenzione.

Art. 2 – ONERI A CARICO DEL COLLABORATORE VOLONTARIO

Il Collaboratore volontario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di manutenzione e di tutela dell’area a verde assegnata e, nello specifico secondo quanto concordato con l’Amministrazione Comunale e coerentemente con quanto stabilito nella scheda tecnica dell’area individuata.

(Indicazione a titolo esemplificativo):

• taglio dell’erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un’altezza di 5 – 10 cm;

• manutenzione ordinaria per il mantenimento di piante ed essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché di aiuole ed aree verdi;

• pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;

• sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);

• piccoli interventi di ordinaria manutenzione;

• servizio di supporto per manifestazioni pubbliche.

Il Collaboratore volontario dovrà:

• consentire l’effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Ispra o di altri enti interessati relativamente a lavori di carattere pubblico;

• segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell’area, nonché l’eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

Art. 3 – CONSERVAZIONE DELL’AREA

L’area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall’Amministrazione Comunale.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l’abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;

b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);

c) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;

d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l’illuminazione dell’area;

e) gli oneri relativi ai consumi idrici.

Per quanto ricompreso nel punto b) l’intervento può essere realizzato dal contraente previo accordo con il Comune di Ispra.

Art. 5 – CONTROLLI SULLO STATO DELL’AREA A VERDE

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell’area a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l’esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

L’ufficio Tecnico provvederà a periodiche verifiche sulla corretta manutenzione dell’area a verde.

Art. 6 – DIVIETI A CARICO DEL COLLABORATORE VOLONTARIO

E’ fatto divieto al Collaboratore volontario di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Il Collaboratore volontario si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell’area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l’accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dall’Amministrazione Comunale.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Collaboratore volontario assicura i propri operatori volontari inseriti nelle attività indicate all’art. 2 contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ed inoltre assicura per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Il Collaboratore volontario si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune

Art. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al Contraente un rimborso spese annuo che, sulla base della tipologia e della consistenza dell’area, è pari ad € ,

determinato sulla base dell’importo massimo di € \_\_\_\_\_\_\_ al metro quadrato oppure di € \_\_\_\_\_\_\_\_ al metro quadrato per una superficie di mq. ..

Il rimborso verrà liquidato in due rate semestrali posticipate, previa presentazione di una relazione sui servizi e sulle attività effettivamente svolte, accompagnata da un rendiconto a consuntivo, al quale dovranno essere allegati i documenti giustificativi delle spese.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione del contraente. L’importo di dette spese dovrà essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (massimo 10%).

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell’importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

• spese per la copertura assicurativa

• spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d’opera;

• spese per attrezzature necessarie all’attività di manutenzione e tutela dell'area verde;

• spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nell'area affidata in gestione;

• spese per eventuale acquisto di concimi;

• spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico);

• spese per conferimento in discarica dei materiali di resulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;

• spese generali relative alla specifica attività.

Art. 9 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Collaboratore volontario si obbliga - a pena di nullità assoluta - ad assolvere a tutti gli obblighi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’incarico in oggetto. Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo

L’Amministrazione, in occasione di ogni pagamento al Collaboratore volontario, effettua interventi di controllo e di verifica inerenti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si precisa che la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute a fronte della presente convenzione è il/la Sig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul Conto corrente IBAN

Art. 10 - DURATA

La convenzione decorrerà dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il Collaboratore volontario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 11 – ONERI A CARICO DEL COLLABORATORE VOLONTARIO

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico del Collaboratore volontario, che non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune per le spese inerenti alla convenzione stessa.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti la presente convenzione è stabilita la competenza territoriale del Foro di Varese.

Art. 13 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dalla convenzione, le parti rimandano alle disposizioni del codice civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile Area Tecnica

Collaboratore volontario

Allegati:

– planimetria con l’individuazione dell'area e scheda tecnica.

- verbale di consegna con la ricognizione dello stato di manutenzione dell’area