



# COMUNE DI ISPRA

Provincia di Varese  
segreteria@comune.ispra.va.it  
[protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it)

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI**

- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2024, avente ad oggetto: "PIAO 2024/2026 –del fabbisogno del personale e piano annuale 2024. Ricognizione delle eccedenze e approvazione dotazione organica";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 21.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO) 2024-2026";
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino n.171 del 21/03/2024 è stata indetta una selezione pubblica per esami, da effettuarsi mediante concorso, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico - area dei Funzionari;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL FUNZIONARIO TECNICO: competenze, conoscenze e capacità richieste**

#### **A) La figura professionale del Funzionario Tecnico è caratterizzata dalle seguenti competenze**

- Conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte;
- Conoscenze sulle tecniche di intervento e controllo e sui metodi di analisi, progettazione, programmazione e organizzazione delle attività svolte;
- Autonomia operativa e decisionale all'interno delle direttive fornite;
- Responsabilità delle attività direttamente svolte, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- Istruttoria di procedimenti amministrativi complessi anche in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- Competenze gestionali ed organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- Funzioni direttive e di coordinamento del personale assegnato;
- Rapporti e relazioni con il pubblico con elevato grado di autonomia.

#### **B) Conoscenze**

- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia (DPR 380/2001);
- Normativa regionale di riferimento in tema di Edilizia ed Urbanistica;

- Codice dei contratti pubblici (Dlgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali (Tuel, D.lgs. 267/2000)
- Conoscenze della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office e programmi per disegno assistito al calcolatore (Cad)).

### **C) Capacità richieste**

- Capacità di organizzazione e controllo delle attività lavorative;
- Capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili;
- Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- Capacità di relazione, comunicazione ed orientamento all'utenza;
- Capacità di coordinare l'attività di più persone;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di fare fronte alle situazioni problematiche proprie del ruolo, identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa;
- Capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali;
- Orientamento al cambiamento e flessibilità attraverso l'adattamento ai cambiamenti nel contesto ambientale, normativo ed organizzativo.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. Non essere stato licenziato dal Comune di Ispra, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
8. Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Ispra;
9. Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
10. TITOLO DI STUDIO:
  - Laurea di Primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
    - classe 04 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
    - classe 08 - "Classe delle lauree in ing. civile e ambientale";
    - classe L-7 - "Ingegneria civile e ambientale";
    - classe L-17 - "Scienze dell'architettura";
    - classe L-23 - "Scienze e tecniche dell'edilizia"
  - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):
    - classe 3/S - "Architettura del paesaggio";
    - classe 4/S - "Architettura e ingegneria edile";
    - classe 28/S - "Ingegneria civile";
    - classe 31/S - "Ingegneria elettrica";
    - classe 32/S - "Ingegneria elettronica";
    - classe 36/S - "Ingegneria meccanica";
    - classe 38/S - "Ingegneria per l'ambiente e territorio";
    - classe LM-3 - "Architettura del paesaggio";
    - classe LM-4 - "Architettura e Ing. edile-architettura";
    - classe LM-23 - "Ingegneria civile";
    - classe LM-24 - "Ingegneria dei sistemi edilizi";
    - classe LM-28 - "Ingegneria elettrica";
    - classe LM-29 - "Ingegneria elettronica";
    - classe LM-33 - "Ingegneria meccanica";
    - classe LM-35 - "Ingegneria per l'ambiente e il territorio"
  - Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 509/99) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul

sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

11. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o altre tipologie identificate dall'Ente;
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla selezione in oggetto.

### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura oggetto del presente bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Ispra acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva;

Il Comune di Ispra non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

**Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".**

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

**5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- La data ed il luogo di nascita;
- La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza anche il proprio domicilio;
- Il possesso della cittadinanza italiana o quello di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'iscrizione nelle liste elettorali;
- Di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Ispra;
- Di non essere stato licenziato dal Comune di Ispra, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati nati entro il 31.12.1985 ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) del paragrafo 2 "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Il possesso dell'Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Un recapito telefonico;
- L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;
- L'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail);
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

-Di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;

-di essere portatore/portatrice di handicap e di avere la necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al paragrafo 2 punto 11) del presente bando.

La documentazione inerente la condizione di handicap rilasciata dalla competente commissione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Gli ausili richiesti dovranno essere specificati nella domanda e valutati coerenti dalla Commissione in relazione alle prove da effettuarsi;

-Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Ispra ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;

-Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ispra;

-Di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l'obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;

-Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

-Di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Ispra ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;

-Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

## **6. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro non oltre le **ore 12.00** del giorno **Venerdì 05.04.2024** sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

## **7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Prima della compilazione della domanda on line deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Ispra all'indirizzo [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it) - Sezione **Servizi** /PagoPA-paga on line i servizi comunali/ Pagamento Spontaneo/Tassa di Concorso indicando:

- Nominativo candidato: Nome e cognome del candidato;
- Causale: Concorso 2024 Funzionario Tecnico;
- Importo: € 10.00

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa);

#### AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

### 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

### 9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito internet del Comune di Ispra all'indirizzo [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it), Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per la prova scritta, muniti di documento d'identità all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati al paragrafo 11 del presente bando senza necessità di ulteriore avviso.

Per tutte le prove, la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite e/o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

### 10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le modalità del Concorso sono le seguenti:

- **Prova scritta** che si svolgerà in presenza in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione comunale. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.
- **Prova orale** che sarà svolta in presenza.

La **prova scritta** consisterà nella soluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica; Le materie oggetto della prova sono indicate al Paragrafo 1, lettera B)

"Conoscenze richieste" ad eccezione delle conoscenze della lingua inglese e informatiche che verranno accertate nel corso della prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà:

- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1 lettera C) "Capacità richieste.
- nell' accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La **prova scritta** si svolgerà in presenza in forma digitale il giorno **Mercoledì 10.04.2024 ore 09.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Ispra, Via Milite Ignoto n.31.

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **Lunedì 15.04.2024 ore 09.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Ispra, Via Milite Ignoto n.31.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

## **12. RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999 o equiparate, né per i Volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del D.lgs. 66/2010, né per gli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della L. 74/2023 (che ha modificato l'art.18 del D.lgs 40/2017), né per i dipendenti del Comune di Ispra.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì,



il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **13. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice provvederà a redigere formalmente la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile del Servizio Personale che provvederà con apposito atto ad approvarla.

L'atto di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicato all'Albo Pretorio On line per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria approvata è pubblicata sul portale del Reclutamento e sul sito internet dell'Ente (<https://comune.ispra.va.it/>) nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La graduatoria, rimane valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **14. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

### **15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria.

Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di

incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. i candidati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per i posti messi a selezione dal medico competente del Comune di Ispra incaricato della sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

## **16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

## **17. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Ispra per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6, comma 1 lett. b) del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6 comma 1 lett. c) ed e) Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il comune di Ispra che ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art.37 del regolamento Europeo n. 679/2016 DPO: Ecoconsult North West s.r.l.- Federica Zappone e-mail: [dpo@comune.ispra.va.it](mailto:dpo@comune.ispra.va.it)

## 19. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi degli artt. 4 ,5 e 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'area Servizi al Cittadino e la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Zappatini - Responsabile dell'Area.

Per informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo mail **protocollo.ispra@pec.it** indicando il proprio nominativo e recapito telefonico oppure contattando l'Ufficio Personale del Comune di Ispra – tel 0332/7833400-106 nei seguenti orari:

- Lunedì e Mercoledì: 09.00-12.15 – 14.00-18.00
- Martedì, Giovedì e Venerdì: 09.00-13.00

Il bando di concorso potrà, inoltre, essere consultato e scaricato dal sito del Comune di Ispra all'indirizzo <https://comune.ispra.va.it/> in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorso pubblico per esami per n.1 Funzionario Tecnico – tempo pieno ed indeterminato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ispra e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Ispra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Ispra 21/03/2024

LA RESPONSABILE  
AREA SERVIZI AL CITTADINO  
**Dott.ssa Paola Zappatini**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)